

Regulamin współpracy z Meest

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (dalej: „Regulamin”) określa zasady współpracy pomiędzy MEEST INTERNATIONAL Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, Rondo Organizacji Narodów Zjednoczonych 1, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000583179, NIP: 7010515991, REGON: 362850637 (dalej: Meest), a podmiotem prowadzącym Punkt Obsługi Przesyłek (dalej: „Partner”), w zakresie świadczenia usług przez Meest i/lub Podmioty Współpracujące.
2. Regulamin stanowi integralną część umowy o współpracy zawieranej pomiędzy Meest a Partnerem i znajduje zastosowanie przez cały okres jej obowiązywania.

II. Definicje

Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

- 1) **Partner** – podmiot prowadzący działalność gospodarczą, realizujący czynności związane z obsługą Przesyłek w ramach współpracy z Meest,
- 2) **Usługa** – każda czynność związana obsługą Przesyłek, w tym przyjęcie, przechowywanie, sortowanie, wydanie, zwrot lub przyjęcie reklamacji Przesyłki,
- 3) **Przesyłka** – jedna lub więcej paczek, palet lub korespondencja, nadane w tym samym czasie przez jednego Nadawcę do jednego Odbiorcy, na podstawie jednego listu przewozowego (list przewozowy - dokument w formie elektronicznej lub papierowej, stanowiący dowód zawarcia Umowy - w szczególności etykieta adresowa lub list spedycyjny),
- 4) **Punkt** - miejsce (lokalizacja) prowadzenia działalności przez Partnera, w którym świadczone są Usługi określone w niniejszym Regulaminie oraz w Umowie. Punkt może mieć formę lokalu usługowego, placówki handlowej, kiosku, magazynu lub innej przestrzeni umożliwiającej realizację czynności związanych z obsługą Przesyłek i usługami komplementarnymi,
- 5) **Klient** - osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, zlecająca Meest lub Podmiotom Współpracującym wykonanie usługi przewozu przesyłki (usługa kurierska, przewozowa lub spedycyjna), przy czym Klientem (zleciennodawcą) może być Nadawca lub Odbiorca,
- 6) **Umowa** – umowa o współpracy zawarta pomiędzy Meest a Partnerem,
- 7) **Oprogramowanie** – platforma informatyczna służąca do obsługi Przesyłek i komunikacji operacyjnej,
- 8) **Regulaminy** – regulamin świadczenia usług Meest, dostępne na stronie internetowej Meest pod linkiem <https://pl.meest.com/dokumenty/> oraz regulaminy świadczenia usług przez Podmioty Współpracujące - zbiór zasad dotyczących świadczenia usług przez Meest oraz przez Podmioty Współpracujące, które są dostępne na stronach internetowych Meest oraz na stronach internetowych Podmiotów Współpracujących,
- 9) **Kurier** - podmiot świadczący usługi odbioru i doręczania Przesyłek
- 10) **Podmioty Współpracujące** - osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, które zawarły umowę z Meest, której przedmiot obejmuje czynności związane obsługą Przesyłek, w tym przyjęcie, przechowywanie, sortowanie, wydanie, zwrot lub przyjęcie reklamacji Przesyłki.

III. Zakres obowiązków Partnera

1. Partner zobowiązuje się do świadczenia Usług zgodnie z zakresem określonym w Umowie zawartej z Meest.
2. Zakres Usług obejmuje:
 - a) Podstawową obsługę Przesyłek, w tym:
 - 1) przyjmowanie Przesyłek od Nadawców;
 - 2) wydawanie Przesyłek Odbiorcom;
 - 3) przekazywanie Przesyłek Kurierom;
 - 4) potwierdzanie zdarzeń związanych z odbieraniem, przekazywaniem i wydawaniem przesyłek w Oprogramowaniu;
 - 5) magazynowanie Przesyłek.
 - b) Pobieranie należności za towary znajdujące się w Przesyłkach (usługa COD – cash on delivery).
 - c) Sprzedaż usług.
3. Zakres usług świadczonych przez poszczególnych Partnerów może różnić się w zależności od lokalizacji, dostępnych zasobów oraz ustaleń zawartych w Umowie. Szczegółowy zakres usług świadczonych w Punkcie jest określony w Załączniku nr 1 do Umowy.
4. W związku ze świadczeniem Usług, Partner zobowiązany jest do zapewnienia odpowiednich warunków organizacyjnych i technicznych umożliwiających prawidłową realizację Usług, w szczególności do:
 - a) zapewnienia właściwych warunków przechowywania Przesyłek, w tym ich zabezpieczenia przed dostępem osób nieuprawnionych, uszkodzeniem lub utratą;
 - b) niezwłocznego informowania Meest o wszelkich nieprawidłowościach w funkcjonowaniu Punktu, które mogą wpływać na jakość lub bezpieczeństwo świadczonych Usług;
 - c) zapewnienia odpowiedniego oznakowania Punktu oraz dostępności aktualnych materiałów informacyjnych dla Klientów, zgodnie z wytycznymi Meest;
 - d) przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku ze świadczeniem Usług;
 - e) stosowania się do procedur operacyjnych, instrukcji oraz wytycznych przekazanych przez Meest, w zakresie organizacji pracy Punktu, obsługi Przesyłek oraz kontaktu z Klientem.
5. Przesyłki będą nadawane i wydawane w ramach usług świadczonych przez Meest i/lub Podmioty Współpracujące.
6. Przed przystąpieniem do realizacji Umowy, o ile Meest uzna to za konieczne, Partner zobowiązany jest ukończyć szkolenie dotyczące w szczególności specyfiki i sposobu wykonywania Usług, zasad przetwarzania danych osobowych, obsługi Oprogramowania dostarczonego przez Meest, a także innych kwestii, które w ocenie Meest powinny być przedmiotem szkolenia. Szkolenie może odbywać się w Punkcie lub z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość.
7. Partner zobowiązuje się do świadczenia Usług zgodnie z niniejszym Regulaminem współpracy z Meest, Umową, obowiązującymi przepisami prawa oraz standardami określonymi w wytycznych, instrukcjach, procedurach operacyjnych i materiałach szkoleniowych dostarczonych przez Meest, a także w Regulaminach, udostępnionych Partnerowi przez Meest w dowolnej formie.

IV. Miejsce świadczenia usług

1. Partner zobowiązuje się do świadczenia Usług wyłącznie w lokalizacji Punktu, która została uprzednio zaakceptowana przez Meest.
2. Punkt musi spełniać następujące warunki techniczne:
 - a) Punkt musi znajdować się w lokalu użytkowym, który umożliwia swobodny dostęp dla Klientów, w tym osób z ograniczoną mobilnością, w godzinach deklarowanych jako godziny otwarcia.
 - b) Lokalizacja Punktu nie może być tymczasowa, prowizoryczna ani niezgodna z przepisami prawa budowlanego, sanitarnego lub przeciwpożarowego.
 - c) Minimalna powierzchnia użytkowa przeznaczona na obsługę Przesyłek nie może być mniejsza niż ok. 10 m².
 - d) Lokal powinien być wyposażony w:
 - 1) dostęp do stałego źródła zasilania elektrycznego,
 - 2) dostęp do Internetu o przepustowości umożliwiającej pracę w Oprogramowaniu,
 - 3) urządzenie umożliwiające obsługę Oprogramowania (np. komputer, tablet, smartfon),
 - 4) drukarkę,
 - 5) regały, półki lub inne rozwiązania umożliwiające bezpieczne przechowywanie Przesyłek.
 - e) Pomieszczenie, w którym przechowywane są Przesyłki musi być suche, wentylowane, zabezpieczone przed wilgocią, skrajnymi temperaturami.
 - f) Punkt musi być zabezpieczony przed dostępem osób nieuprawnionych. Przestrzeń lokalu stanowiącego Punkt oraz sposób obsługi Klientów w Punkcie powinny być zorganizowane w sposób umożliwiający przestrzeganie krajowych oraz międzynarodowych przepisów dotyczących usług pocztowych, w szczególności w zakresie ochrony tajemnicy pocztowej i poufności korespondencji, a także ochronę danych osobowych znajdujących się na Przesyłkach lub w systemach do realizacji Usług zgodnie przepisami o ochronie danych osobowych i prywatności – w stosownych przypadkach – z przepisami Unii Europejskiej (np. RODO) oraz innymi przepisami lokalnymi. Przesyłki powinny być magazynowane w miejscu uniemożliwiającym dostęp do nich osobom nieupoważnionym oraz odczytanie i utrwalenie znajdujących się na Przesyłkach danych.
 - g) Przesyłki muszą być przechowywane w sposób uniemożliwiający ich przypadkowe uszkodzenie, pomylenie lub wydanie osobie nieuprawnionej.
 - h) Punkt musi posiadać miejsce umożliwiające obsługę Klienta w sposób zapewniający minimum prywatności oraz komfort komunikacji.
3. W Punkcie nie może być prowadzona działalność, która:
 - a) może prowadzić do naruszenia tajemnicy pocztowej, nieuprawnionego ujawnienia danych osobowych;
 - b) może utrudniać lub uniemożliwiać należyłą realizację Usług;
 - c) jest powszechnie uznawana za nieetyczną, społecznie kontrowersyjną lub mogącą negatywnie wpłynąć na wizerunek Meest, w szczególności działalność o charakterze erotycznym, hazardowym, związanym z substancjami psychoaktywnymi lub innymi usługami budzącymi sprzeciw społeczny;
 - d) wiąże się z emisją intensywnych zapachów, substancji chemicznych lub innych czynników, które mogą wpływać na stan, zapach lub bezpieczeństwo Przesyłek – chyba, że Meest wyrazi na to uprzednią zgodę.
4. Partner jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Meest o każdej zmianie prowadzonej w Punkcie działalności gospodarczej
5. Partner zobowiązany jest do wdrożenia procedur wewnętrznych dotyczących:
 - a) kontroli dostępu do Przesyłek;
 - b) identyfikacji Odbiorców;
 - c) zabezpieczenia danych osobowych Klientów.
6. Punkt zobowiązany jest do umieszczenia w widocznym miejscu:

- a) godzin otwarcia Punktu,
 - b) materiałów informacyjnych przekazanych przez Meest (np. instrukcji, cenników, Regulaminów),
 - c) dostarczonego przez Meest oznakowania, którego rodzaj, rozmiar, a także miejsce rozmieszczenia zostanie uzgodnione przez Strony, przy czym niezależnie od indywidualnych ustaleń, Partner zobowiązany jest do zapewnienia minimalnego standardu oznakowania Punktu, obejmującego co najmniej jedną naklejkę informacyjną, dostarczoną przez Meest, umieszczoną w widocznym miejscu na zewnątrz Punktu (np. na drzwiach lub witrynie),
7. Partner jest odpowiedzialny za prawidłowy montaż i rozmieszczenie materiałów informacyjnych i oznakowania oraz za ich utrzymanie w odpowiednim stanie przez cały okres obowiązywania Umowy.
 8. Partner zobowiązany jest do aktualizacji oznakowania i materiałów informacyjnych niezwłocznie po otrzymaniu nowych wersji od Meest.
 9. Partner zobowiązany jest przestrzegać ustalonych godzin i dni otwarcia Punktu.
 10. W przypadku nagłej konieczności zamknięcia Punktu z przyczyn niezależnych od Partnera, Partner powiadomi o tym fakcie Meest, nie później niż w ciągu 3 godzin od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego zamknięcie Punktu, a w przypadku planowanego zamknięcia Punktu na okres przekraczający 3 dni robocze, nie później niż na 7 dni roboczych przed jego zamknięciem.
 11. Partner zobowiązuje się niezwłocznie – nie później niż w dniu poprzedzającym planowane zamknięcie Punktu – wydać Meest magazynowane w Punkcie Przesyłki, co potwierdzone zostanie w protokole wydania Przesyłek. W przypadku nagłej konieczności zamknięcia Punktu na okres dłuższy niż 2 dni, Partner zobowiązuje się niezwłocznie wydać na żądanie Meest wszystkie magazynowane w Punkcie Przesyłki.
 12. Partner zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Meest o każdej planowanej zmianie lokalizacji Punktu. Po zmianie lokalizacji Meest ma prawo do ponownej weryfikacji warunków lokalowych.
 13. Meest zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli Punktu w zakresie zgodności z niniejszym Regulaminem, Umową, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, jak i przekazanymi Partnerowi przez Meest instrukcjami i wytycznymi. Partner zobowiązany jest do umożliwienia przeprowadzenia takiej kontroli w godzinach funkcjonowania Punktu.
 14. W przypadku stwierdzenia przez Meest, że lokalizacja Punktu nie spełnia wymagań określonych w niniejszym Regulaminie, Partner zobowiązany jest do usunięcia uchybień w terminie wskazanym przez Meest nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia otrzymania stosownego wezwania.
 15. Niespełnienie przez Partnera warunków lokalowych, o których mowa w niniejszym rozdziale, może stanowić podstawę do wypowiedzenia Umowy przez Meest ze skutkiem natychmiastowym.

V. Obsługa Przesyłek

1. Partner zobowiązany jest do realizacji czynności związanych z obsługą Przesyłek nadawanych i odbieranych przez Klientów, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, Regulaminach oraz w Procedurze Operacyjnej, które stanowią integralną część Umowy.
2. Partner przyjmuje do obsługi wyłącznie Przesyłki spełniające wymagania techniczne, gabarytowe i formalne określone przez Meest.
3. Partner zobowiązany jest do każdorazowej weryfikacji Przesyłki przed przyjęciem jej od Nadawcy.
4. W przypadku wątpliwości co do wymiarów lub rodzaju albo stanu Przesyłki, Partner może odmówić jej przyjęcia. Partner ponosi pełną odpowiedzialność wobec Meest i osób

trzecich w przypadku przyjęcia przez Partnera Przesyłki niezgodnej ze standardami Meest (wymiały, rodzaj, zawartość, stan Przesyłki) lub Przesyłki nieopłaconej. W przypadku przyjęcia przez Partnera Przesyłki nieopłaconej Meest obciąży Partnera obowiązkiem zapłaty należności za Przesyłkę zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem Meest lub Podmiotów Współpracujących

5. W przypadku stwierdzenia niezgodności, Partner ma obowiązek poinformować Klienta o konieczności korekty danych lub ponownego przygotowania Przesyłki.
6. Przesyłki przyjęte przez Partnera muszą być przechowywane w sposób zapewniający ich bezpieczeństwo, w szczególności:
 - a) w miejscu niedostępnym dla osób trzecich,
 - b) w warunkach zabezpieczających przed wilgocią, wysoką temperaturą, uszkodzeniem mechanicznym,
 - c) w sposób umożliwiający ich identyfikację i szybkie wydanie.
7. Partner zobowiązany jest do przekazywania Przesyłek Kurierowi zgodnie z ustalonym harmonogramem odbiorów, przy czym Przesyłki muszą być przygotowane do odbioru w sposób zgodny z instrukcjami Meest.
8. W przypadku braku odbioru przez Kuriera, Partner zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Meest.
9. Przesyłki nieodebrane przez Odbiorców w terminie wskazanym przez Meest traktowane są jako zwroty i muszą być obsługiwane zgodnie z procedurą zwrotu określoną w Procedurze Operacyjnej.
10. W przypadku przesyłek nieodebranych przez Nadawcę (zwroty) w wyznaczonym terminie, Partner zobowiązany jest do ich wydania Kurierowi zgodnie z zasadami określonymi w Procedurze Operacyjnej.
11. Wydawanie przesyłek Odbiorcom następuje po uprzedniej weryfikacji przez Partnera dokumentu tożsamości lub kodu odbioru.
12. Partner zobowiązany jest do bieżącego rejestrowania wszystkich zdarzeń związanych z obsługą Przesyłek w Oprogramowaniu, zgodnie z procedurami oraz wytycznymi przekazanymi przez Meest. Rejestracji podlegają w szczególności następujące czynności:
 - a) przyjęcie Przesyłki od Nadawcy;
 - b) przekazanie Przesyłki Kurierowi
 - c) przyjęcie Przesyłki od Kuriera;
 - d) wydanie Przesyłki Odbiorcy;
 - e) magazynowanie Przesyłki,
 - f) zarejestrowanie płatności za Usługę wraz z informacją o metodzie płatności;
 - g) wydrukowanie etykiety;
 - h) odmowa przyjęcia lub wydania Przesyłki,
 - i) wszelkie inne zdarzenia mające wpływ na status Przesyłki lub jej dalszy proces obsługi.
13. Partner ponosi odpowiedzialność za kompletność, poprawność i terminowość wprowadzanych danych. Brak rejestracji zdarzeń może zostać uznany za naruszenie warunków współpracy.
14. Partner zobowiązany jest do dokonywania inwentaryzacji stanów magazynowych Przesyłek poprzez zeskanowanie każdej paczki, palety i/lub korespondencji na każde żądanie Meest i wprowadzenie danych z inwentaryzacji do Oprogramowania.
15. Sprzedaż przez Partnera usług w imieniu Meest lub Podmiotów Współpracujących może być realizowana wyłącznie za pośrednictwem Oprogramowania.
16. Partner zobowiązany jest do profesjonalnego rozliczania transakcji z Klientami, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, według aktualnie obowiązujących cenników.

VI. Reklamacje

1. Partner zobowiązany jest do przyjmowania od Klientów reklamacji dotyczących Usług świadczonych w ramach współpracy z Meest, jeżeli wynika to z zakresu świadczonych usług w Punkcie.
2. Reklamacje mogą być zgłaszane w dowolnej formie zapewniającej utrwalenie treści zgłoszenia, w szczególności w formie pisemnej, dokumentowej (np. e-mail, formularz elektroniczny) lub ustnej do protokołu, pod warunkiem, że zgłoszenie umożliwia zapoznanie się z jego treścią.
3. Przyjęte przez Partnera reklamacje będą przesyłane przez niego niezwłocznie do Meest, tj. najpóźniej do drugiego dnia roboczego po dniu, w którym reklamacja została złożona, na adres: pl.point@meest.com.
4. Szczegółowe zasady przyjmowania i rozpatrywania reklamacji regulują Regulaminy.

VII. Sprawozdawczość

1. Partner zobowiązany jest do bieżącego przekazywania Meest wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowej realizacji Usług, w szczególności danych dotyczących Przesyłek, statusów ich obsługi, problemów operacyjnych oraz innych zdarzeń mających wpływ na jakość współpracy Partnera z Meest.
3. W przypadku awarii Oprogramowania lub braku dostępu do niego, Partner zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji Przesyłek w formie zastępczej (papierowej lub elektronicznej) oraz do niezwłocznego uzupełnienia danych w systemie po przywróceniu jego funkcjonalności.
4. Partner zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Meest o:
 - a) zmianach godzin otwarcia Punktu,
 - b) czasowym zawieszeniu działalności Punktu,
 - c) awariach sprzętu lub Oprogramowania wykorzystywanego do świadczenia Usług,
 - d) wszelkich innych okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub ciągłość świadczenia usług.
5. Meest zastrzega sobie prawo do żądania od Partnera dodatkowych raportów, zestawień lub informacji, w szczególności w przypadku wystąpienia kontroli jakości, audytów wewnętrznych lub zewnętrznych, zgłoszenia reklamacji, a także w innych sytuacjach wymagających wyjaśnienia okoliczności związanych z realizacją Usług.
6. Partner zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi na żądanie Meest, o którym mowa w ust. 5 w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia jego otrzymania, chyba że Meest ze względu na charakter sprawy, wyznaczy termin krótszy.

VIII. Urządzenia i materiały

1. Meest może przekazać Partnerowi materiały, urządzenia, narzędzia lub inne wyposażenie niezbędne do prawidłowego wykonywania Usług określonych w niniejszym Regulaminie oraz w Umowie.
2. Do wyposażenia, o którym mowa w ust. 1, zalicza się w szczególności:
 - a) sprzęt informatyczny, w tym terminale, tablety, smartfony, drukarki, skanery,
 - b) oprogramowanie i akcesoria techniczne niezbędne do obsługi Przesyłek,
 - c) materiały eksploatacyjne, w tym etykiety, taśmy, koperty,
 - d) elementy oznakowania Punktu, w tym tablice informacyjne, naklejki, plakaty,
 - e) inne środki trwałe lub wyposażenie niezbędne do realizacji Usług.
3. Przekazanie wyposażenia następuje na podstawie odrębnego dokumentu, który zawiera jego szczegółowy wykaz, stan techniczny oraz warunki użytkowania.

4. Przekazane wyposażenie pozostaje własnością Meest lub Podmiotów Współpracujących, chyba że Strony pisemnie postanowią inaczej.
5. Partner zobowiązany jest:
 - a) Używać przyjęte wyposażenie zgodnie z przeznaczeniem i wymogami prawidłowej eksploatacji;
 - b) Zabezpieczyć wyposażenie w sposób uniemożliwiający utratę i kradzież, a w przypadku, gdyby pomimo zastosowanych zabezpieczeń takie zdarzenie nastąpiło, Partner zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Policję i Meest.
 - c) Niezwłocznie poinformować Meest o każdym przypadku uszkodzenia lub awarii przekazanego wyposażenia.
6. Partner nie jest uprawniony do:
 - a) wykorzystywania przekazanego wyposażenia do celów niezwiązanych z realizacją Usług;
 - b) oddawania przekazanego wyposażenia osobom trzecim, z wyjątkiem osób, którym Partner powierzył wykonywanie Usług;
 - c) dokonywania samodzielnych napraw, modyfikacji lub ingerencji technicznych bez uprzedniej zgody Meest.
7. W przypadku stwierdzenia przez Meest nieprawidłowości w użytkowaniu przekazanego Partnerowi wyposażenia, Partner zobowiązany jest do ich niezwłocznego usunięcia, w terminie wskazanym przez Meest, nie dłuższym niż 3 dni robocze.
8. W przypadku zakończenia współpracy, Partner zobowiązany jest do zwrotu wszystkich urządzeń oraz materiałów udostępnionych przez Meest, w stanie nie pogorszonym, z uwzględnieniem normalnego zużycia wynikającego z ich eksploatacji.
9. Zwrot, o którym mowa w ust. 8, powinien nastąpić w terminie 7 dni roboczych od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, chyba że Meest wskaże inny termin lub miejsce zwrotu.
10. W przypadku niewywiązania się przez Partnera z obowiązku zwrotu urządzeń lub materiałów, Meest zastrzega sobie prawo do obciążenia Partnera kosztami ich odtworzenia, lub zakupu nowych, a w przypadku zwrotu urządzeń lub materiałów w stanie pogorszonym, przekraczającym normalne zużycie wynikające z ich eksploatacji – do obciążenia kosztami ich naprawy

IX. Podwykonawcy

1. Partner może zlecić wykonywanie wszystkich lub niektórych Usług osobom trzecim. Partner ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania tych osób, tak jak za działania i zaniechania własne.
2. Wszystkie osoby mające dostęp do Przesyłek obsługiwanych na podstawie Umowy powinny być związane z Partnerem stosunkiem pracy lub umową cywilnoprawną zawartą w formie pisemnej.
3. Partner zapewni, że osoby, o których mowa w ust. 1 powyżej, a także wszystkie osoby mające dostęp do Przesyłek, będą realizowały czynności związane z obsługą Przesyłek oraz usługi komplementarne z najwyższą starannością i profesjonalizmem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, regulacjami Umowy oraz niniejszego Regulaminu, wytycznymi, instrukcjami i materiałami przekazanymi przez Meest, a także w postanowieniach Regulaminów.
4. Partner zobowiązuje się do zapewnienia udziału wszystkich osób, o których mowa w ust. 1, w szkoleniu opisanym w rozdziale III ust. 6 lub do samodzielnego przeszkolenia tych osób zgodnie ze wskazówkami lub instrukcjami udostępnionymi przez Meest

X. Rozliczenia

1. Partnerowi przysługuje wynagrodzenie za prawidłowo zrealizowane czynności związane z obsługą Przesyłek, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz w Umowie.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej będzie wypłacane Partnerowi na podstawie zdarzeń dotyczących poszczególnych Przesyłek, odnotowanych za pośrednictwem Oprogramowania (odbieranie, przekazywanie i wydawanie Przesyłek). Brak prawidłowego potwierdzenia któregośkolwiek z wymaganych zdarzeń może skutkować brakiem prawa do wynagrodzenia za obsługę danej Przesyłki.
3. Strony będą dokonywały rozliczeń w okresach miesięcznych w oparciu o liczbę Przesyłek obsługiwanych w Punkcie w danym okresie rozliczeniowym odnotowaną z wykorzystaniem Oprogramowania. Specyfikacja za dany miesiąc udostępniana będzie przez Meest w Oprogramowaniu w terminie do 5-ego dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym. Partner ma obowiązek weryfikacji specyfikacji w terminie 3 dni od jej udostępnienia. Brak zgłoszenia uwag w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, oznacza akceptację raportu.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Meest.
5. Partner zobowiązuje się zawiadamiać Meest o:
 - a) zmianie danych rozliczeniowych;
 - b) utracie lub nabyciu statusu podatnika VAT;
 - c) zmianie statusu z czynnego podatnika VAT na podatnika zwolnionego z VAT.
 - niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od wystąpienia każdego z powołanych wyżej zdarzeń, pod rygorem odpowiedzialności za szkody powstałe po stronie Meest w wyniku zaniechania tego obowiązku.
6. Meest jest uprawniony do wstrzymania wypłaty części wynagrodzenia Partnera odpowiadającej kwocie podatku VAT, w przypadku powzięcia informacji, że Partner nie figuruje w Wykazie podatników VAT prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej jako czynny podatnik VAT. W takiej sytuacji, bieg terminu płatności wynagrodzenia Partnera w części odpowiadającej wysokości podatku VAT ulega zawieszeniu do momentu dostarczenia Meest aktualnego (wydanego nie wcześniej niż 14 dni przed jego przekazaniem) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego potwierdzającego status Partnera jako czynnego podatnika VAT.
5. W przypadku zakończenia współpracy, Meest dokona rozliczenia końcowego w terminie 30 dni od zakończenia miesiąca, w którym została wykonana ostatnia Usługa w ramach Umowy z uwzględnieniem wszystkich należności i zobowiązań Partnera.
6. Rozliczenia finansowe pomiędzy Meest a Partnerem, obejmujące w szczególności pobierane przez Partnera należności od Klientów z tytułu sprzedaży Usług, a także należności z tytułu COD, dokonywane będą w czasie rzeczywistym, poprzez obciążenie karty płatniczej Partnera.

XI. Odpowiedzialność

1. Partner ponosi pełną odpowiedzialność wobec Meest oraz osób trzecich za wszelkie szkody, w tym uszkodzenia, ubytki lub utratę Przesyłek, które miały miejsce:
 - a) od momentu przyjęcia Przesyłki od Nadawcy aż do chwili jej przekazania Kurierowi;
 - b) od chwili przyjęcia Przesyłki od Kuriera do momentu wydania jej Odbiorcy lub w przypadku braku terminowego odbioru Przesyłki, do czasu przekazania nieodebranej Przesyłki Kurierowi.
2. Partner zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów powstałych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Partnera jakichkolwiek obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu i Umowy, w tym kosztów odszkodowań wypłaconych przez Meest, zwrotów opłat za świadczone usługi, sankcji finansowych (w szczególności grzywien, kar administracyjnych, kar umownych) nałożonych na Meest przez podmioty trzecie.
3. Partner odpowiada także za brak pobrania od Klientów należnych opłat za Przesyłki i czynności związane z ich obsługą.

4. Odpowiedzialność Partnera nie ogranicza się do wartości Przesyłki, lecz obejmuje również koszty dodatkowe poniesione przez Meest w związku z zaistniałym zdarzeniem lub naruszeniem spowodowanym przez Partnera, lub podmioty, za które ponosi on odpowiedzialność, w tym koszty obsługi reklamacji, transportu zastępczego, obsługi prawnej oraz inne uzasadnione wydatki.

XII. Kary Umowne

1. Partner zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Meest kar umownych za przypadki i w wysokościach określonych w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Meest ma prawo dochodzić każdej z zastrzeżonych kar umownych niezależnie od pozostałych.
3. Meest jest także uprawniony do żądania odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
4. Wszystkie należności przysługujące Meest od Partnera, w szczególności z tytułu kar umownych, Meest ma prawo potrącić z należnego Partnerowi na podstawie Umowy wynagrodzenia. Prawo potrącenia obejmuje również należności niewymagalne.

XIII. Poufność

1. Partner ma obowiązek zachowania w tajemnicy wszelkich poufnych informacji, które powziął w związku z realizacją Umowy (dalej: Informacje Poufne). Przez Informacje Poufne rozumie się wszelkie informacje związane z prowadzoną przez Meest i Podmioty Współpracujące z Meest działalnością, w szczególności: dane techniczne, technologiczne, handlowe, know-how, informacje o stosowanych metodach i procedurach, kontakty handlowe i marketingowe, bazy danych klientów i kontrahentów oraz treść umów z nimi zawartych, informacje na temat pracowników i współpracowników Meest, informacje o sytuacji ekonomicznej Meest, o planowanych przedsięwzięciach biznesowych, informacje i dokumenty oznaczone klauzulą „poufne”, „zastrzeżone”, „tajne” lub inną klauzulą o podobnej treści, wszelkie dane umożliwiające dostęp do systemów informatycznych i teletechnicznych (nazwy kont użytkowników, hasła, adresy IP, sposoby i metody uzyskiwania dostępu lokalnie i zdalnie), a także wszelkie inne informacje posiadające wartość gospodarczą, nieujawnione przez Meest do wiadomości publicznej, niezależnie od formy w jakiej zostały Partnerowi powierzone, ze szczególnym uwzględnieniem przekazanych danych osobowych, informacji stanowiących tajemnicę pocztową, tajemnicę bankową oraz tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Partner, zobowiązuje się do:
 - a) nieujawniania podmiotom trzecim faktu wejścia w posiadanie Informacji Poufnych (nawet bez ich konkretyzacji);
 - b) niesporządzania żadnych kopii, reprodukcji lub streszczeń Informacji Poufnych i powstałych na ich podstawie informacji pochodnych, chyba, że okaże się to konieczne w celu należytego wykonywania czynności powierzonych Partnerowi przez Meest;
 - c) nieujawniania Informacji Poufnych i powstałych na ich podstawie informacji pochodnych osobom trzecim, z wyjątkiem sytuacji, o których mowa w ust. 3 i 4 poniżej, jak również niewykorzystywania ich we własnym interesie niezwiązanym z realizacją Umowy;- zarówno w okresie obowiązywania Umowy jak i po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
3. Informacje Poufne mogą zostać ujawnione przez Partnera osobom trzecim wyłącznie w przypadku:
 - a) uzyskania uprzedniej zgody Meest na ujawnienie Informacji Poufnych;

- b) gdy są dostępne publicznie lub staną się publicznie dostępne w inny sposób niż poprzez naruszenie obowiązku zachowania poufności wynikającego z niniejszego Regulaminu;
 - c) gdy Informacje Poufne znajdowały się w posiadaniu Partnera przed ich przekazaniem przez Meest, a ich uzyskanie nie naruszało prawa;
 - d) jeżeli obowiązek ujawnienia Informacji Poufnych nakładał będzie na Partnera przepis obowiązującego prawa, w tym na wniosek lub wezwanie uprawnionych sądów lub organów, albo w celu dochodzenia roszczeń.
4. Partner może ujawniać Informacje Poufne bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony swoim doradcom, przedstawicielom, pełnomocnikom, pracownikom, współpracownikom, którym ujawnienie Informacji Poufnych jest niezbędne w związku z realizacją Umowy, zapewniając, iż wskazane wyżej osoby będą zobowiązane do zachowania poufności na warunkach określonych w niniejszej umowie.
5. Partner oświadcza, że dysponuje stosownymi procedurami oraz zabezpieczeniami umożliwiającymi zagwarantowanie poufności oraz możliwość realizacji powyższych zobowiązań w odniesieniu do Informacji Poufnych przekazanych mu przez Meest, jak również zgodność ich wykorzystywania z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Partner zobowiązuje się do zwrotu, usunięcia lub zniszczenia wszelkich Informacji Poufnych oraz powstałych na ich podstawie informacji pochodnych, na każdorazowe żądanie Meest, jak również wskutek zakończenia współpracy pomiędzy Stronami.

XIV. Dane osobowe

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. („RODO”) w zakresie przetwarzania danych osobowych związanych z realizacją Umowy.
2. Strony zawrą odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, określającą w szczególności zakres, cel i czas trwania przetwarzania danych oraz stosowane w tym celu środki bezpieczeństwa.

XV. Postanowienia końcowe

1. Meest zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany postanowień niniejszego Regulaminu oraz innych dokumentów stanowiących integralną część Umowy, w szczególności w przypadku:
 - a) zmiany przepisów prawa mających wpływ na sposób świadczenia Usług,
 - b) zmiany warunków współpracy z Podmiotami Współpracującymi z Meest
 - c) konieczności dostosowania Regulaminu do nowych funkcjonalności Oprogramowania,
 - d) wprowadzenia nowych Usług lub modyfikacji istniejących,
 - e) konieczności poprawy efektywności operacyjnej lub jakości obsługi Klientów.
2. O każdej zmianie Regulaminu Partner zostanie poinformowany z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem, poprzez:
 - a) wiadomość e-mail wysłaną na adres wskazany w Umowie,
 - b) komunikat w Oprogramowaniu.
3. W przypadku braku akceptacji zmian w Regulaminie, Partner uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, z zachowaniem

miesięcznego okresu wypowiedzenia, przy czym wypowiedzenie musi zostać złożone w formie dokumentowej w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o zmianie Regulaminu.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.12.2025 r.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Współpracy z Meest – Taryfikator kar umownych

Rodzaj uchybienia i wysokość kary umownej:

1. Niedochowanie obowiązków, dotyczących standardów świadczenia usług:
 - a) w przypadku braku zeskanowania przesyłki w ciągu 2 godzin od momentu jej przyjęcia – kara umowna wynosi 50% prowizji Partnera za obsługę Przesyłki,
 - b) w przypadku celowego utrudniania lub odmowy dostępu do przesyłek przez Partnera na żądanie Meest Partner zapłaci karę umowną w wysokości 2 EUR za każdą Przesyłkę, do której Meest nie miał dostępu na skutek działań Partnera,
 - c) inne naruszenia obowiązków wynikających z Procedury Operacyjnej - kara umowna w wysokości 25,00 zł za każde naruszenie.
2. Naruszenie postanowień o zachowaniu poufności i naruszenie postanowień umowy RODO, wysokość kary umownej: 5 000,00 zł za każdy przypadek naruszenia.
3. Brak zaprzestania korzystania – po rozwiązaniu Umowy lub po otrzymaniu żądania zaprzestania ich używania – z danych i oprogramowania, wykorzystywanych przez Partnera do świadczenia usług:
wysokość kary umownej: 5 000,00 zł za każdy przypadek skorzystania z danych i oprogramowania po żądaniu zaprzestania ich używania lub po rozwiązaniu Umowy.