

PRAVIDLÁ SPOLUPRÁCE S MEEST

I. Všeobecné ustanovenia

1. Tieto Pravidlá (ďalej len „Pravidlá“) upravujú zásady spolupráce medzi spoločnosťou **Meest International spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**, so sídlom vo Varšave, PSČ: 00-124, ul. Rondo Narodów Zjednoczonych1, IČO: 362850637, DIČ: 7010515991, zapísaná v registri podnikateľov Štátneho súdneho registra pri Okresnom súde pre hlavné mesto Varšavu, v XII. hospodárskom oddelení Štátneho súdneho registra pod číslom KRS: 0000583179, so základným imaním 10 000,00 PLN,

oprávnená podnikáť na území Slovenskej republiky prostredníctvom:

Meest International sp. z o.o. organizačná zložka, sídlo: Kopčianska 10, 851 01 Bratislava – mestská časť Petržalka, IČO: 57 091 161, zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III., Oddiel: Po, Vložka č.: 9049/B, (ďalej len „Meest“), a subjektom vykonávajúcim činnosť Meest Point (ďalej len „Partner“), v rozsahu poskytovania služieb spoločnosťou Meest a/alebo spolupracujúcimi subjektmi.

2. Tieto Pravidlá tvoria neoddeliteľnú súčasť Zmluvy o spolupráci uzatvorenej medzi Meest a Partnerom a uplatňujú sa počas celej doby jej platnosti.

II. Definície

Na účely týchto **Pravidiel** sa rozumejú:

1. **Partner** – fyzická alebo právnická osoba – podnikateľ, ktorá vykonáva činnosti súvisiace s obsluhou poštových alebo kuriérskych zásielok v rámci spolupráce s Meest;
2. **Služba** – akýkoľvek úkon súvisiaci s manipuláciou so zásielkami, vrátane ich prijatia, skladovania, triedenia, vydania, vrátenia alebo prijatia reklamácie;
3. **Zásielka** – jedna alebo viac poštových zásielok, balíkov, paliet alebo listových zásielok od jedného odosielateľa pre jedného adresáta, odoslané v tom istom čase na základe jedného prepravného listu (prepravný list – dokument v elektronickej alebo papierovej forme, predstavujúci dôkaz o uzatvorení zmluvy, najmä adresný štítok alebo prepravný list);
4. **Meest Point** – miesto (lokalita) výkonu podnikateľskej činnosti Partnera, v ktorom sa poskytujú služby uvedené v týchto **Pravidlách** a v **Zmluve o spolupráci**. Meest Point môže mať formu prevádzkovej jednotky, obchodného miesta, stánku, skladu alebo iného priestoru umožňujúceho vykonávanie úkonov súvisiacich so spracovaním zásielok a poskytovaním doplnkových služieb;
5. **Klient** – fyzická alebo právnická osoba, alebo organizačná jednotka bez právnej subjektivity, ktorá poveruje Meest alebo spolupracujúce subjekty vykonaním prepravnej služby (kuriérskej, poštovej alebo zasielateľskej služby); klientom môže byť odosielateľ alebo adresát;
6. **Zmluva** – zmluva o spolupráci uzatvorená medzi Meest a Partnerom;

7. **Softvér** – informačná platforma určená na obsluhu zásielok a operatívnu komunikáciu;
8. **Pravidlá poskytovania služieb** – interné predpisy Meest, dostupné na webovej stránke <https://sk.meest.com/dokumenty/>, ako aj predpisy spolupracujúcich subjektov – súbor zásad upravujúcich poskytovanie služieb spoločnosťou Meest a spolupracujúcimi subjektmi, dostupné na ich webových stránkach;
9. **Kuriér** – subjekt poskytujúci služby prepravy, vyzdvihnutia a doručenia zásielok;
10. **Spolupracujúce subjekty** – právnické osoby, organizačné jednotky bez právnej subjektivity alebo fyzické osoby – podnikatelia, ktoré uzatvorili s Meest zmluvu, predmetom ktorej sú činnosti súvisiace s manipuláciou so zásielkami, vrátane ich prijatia, skladovania, triedenia, vydania, vrátenia alebo prijatia reklamácie.

III. Rozsah povinností Partnera

1. Partner sa zaväzuje poskytovať Služby v rozsahu určenom v Zmluve o spolupráci uzatvorenej s Meest.
2. Rozsah Služieb zahŕňa:
 - a) Základnú obsluhu Zásielok, a to najmä:
 1. prijímanie Zásielok od Odosielateľov;
 2. vydávanie Zásielok Adresátom;
 3. odovzdávanie Zásielok Kuriérom;
 4. potvrdzovanie udalostí súvisiacich s prijatím, odovzdaním a vydaním Zásielok prostredníctvom Softvéru;
 5. dočasné skladovanie Zásielok.
 - b) Poberanie dobierok (COD – Cash on Delivery) za tovar obsiahnutý v Zásielkach, v súlade s § 610 a nasl. Obchodného zákonníka a osobitnými ustanoveniami o poštových zásielkach.
 - c) Predaj služieb poskytovaných spoločnosťou Meest alebo Spolupracujúcimi subjektmi.
3. Rozsah poskytovaných služieb môže byť v jednotlivých Meest Point odlišný v závislosti od lokality, dostupných zdrojov a zmluvných dojednaní. Podrobný rozsah služieb vykonávaných v konkrétnom Meest Point je určený v Prílohe č. 1 k Zmluve o spolupráci.
4. V súvislosti s poskytovaním Služieb sa Partner zaväzuje zabezpečiť primerané organizačné a technické podmienky umožňujúce riadne plnenie zmluvných povinností, a to najmä:
 - a) zabezpečiť vhodné priestory a podmienky pre bezpečné skladovanie Zásielok, vrátane ich ochrany pred prístupom neoprávnených osôb, poškodením alebo stratou;

- b) bezodkladne informovať Meest o všetkých nezrovnalostiach alebo poruchách v činnosti Meest Point, ktoré by mohli ovplyvniť kvalitu alebo bezpečnosť poskytovaných služieb;
 - c) zabezpečiť riadne označenie Meest Point a dostupnosť aktuálnych informačných materiálov pre klientov v súlade s pokynmi Meest;
 - d) dodržiavať všetky platné právne predpisy týkajúce sa ochrany osobných údajov podľa zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a nariadenia (EÚ) 2016/679 (GDPR), ako aj zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách získaných v súvislosti s poskytovaním Služieb;
 - e) riadiť sa prevádzkovými postupmi, inštrukciami a pokynmi vydanými spoločnosťou Meest v súvislosti s organizáciou práce Meest Point, obsluhou Zásielok a komunikáciou s Klientom.
5. Zásielky budú prijímané a vydávané v rámci služieb poskytovaných spoločnosťou Meest a/alebo Spolupracujúcimi subjektmi.
6. Pred začatím plnenia Zmluvy je Partner, ak to Meest považuje za potrebné, povinný absolvovať školenie zamerané najmä na:
- špecifiká a spôsob výkonu Služieb,
 - pravidlá spracovania osobných údajov,
 - používanie Softvéru poskytnutého spoločnosťou Meest,
 - a ďalšie oblasti určené spoločnosťou Meest ako relevantné pre riadne poskytovanie Služieb.

Školenie sa môže uskutočniť osobne v Meest Point alebo prostredníctvom prostriedkov diaľkovej komunikácie.

7. Partner sa zaväzuje poskytovať Služby v súlade s týmito Pravidlami spolupráce s Meest, so Zmluvou o spolupráci, so všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky, ako aj so štandardmi a postupmi určenými v pokynoch, inštrukciách, prevádzkových postupoch a školiacich materiáloch poskytnutých Meest, a ďalej v Pravidlách poskytovania služieb, ktoré sú Partnerovi dostupné v akejkoľvek forme.

IV. Miesto poskytovania služieb

1. Partner sa zaväzuje poskytovať Služby výhradne v lokalite Meest Point, ktorá bola predchádzajúco schválená spoločnosťou Meest.
2. Meest Point musí spĺňať nasledujúce technické a prevádzkové podmienky v súlade s § 4 až 8 zákona č. 324/2011 Z.z. o poštových službách a príslušnými predpismi požiarnej, stavebnej a hygienickej bezpečnosti:
- a) Meest Point sa musí nachádzať v prevádzkovej nehnuteľnosti, ktorá umožňuje voľný a bezpečný prístup pre Klientov vrátane osôb so zníženou mobilitou, počas deklarovaných otváracích hodín.

- b) Lokalita Meest Point nesmie byť dočasná, provizórna ani v rozpore s platnými predpismi stavebného, hygienického alebo požiarneho práva.
- c) Minimálna úžitková plocha určená na obsluhu Zásielok musí byť najmenej 10 m².
- d) Prevádzka by mala byť vybavená:
 - 1) trvalým prístupom k elektrickej energii,
 - 2) pripojením na internet s dostatočnou priepustnosťou umožňujúcou prácu v Softvéri,
 - 3) zariadením umožňujúcim obsluhu Softvéru (napr. počítač, tablet, smartfón),
 - 4) tlačiarňou,
 - 5) regálmi, policami alebo iným vybavením na bezpečné skladovanie Zásielok.
- e) Priestor určený na skladovanie Zásielok musí byť suchý, vetraný, chránený pred vlhkosťou a extrémnymi teplotami.
- f) Meest Point musí byť zabezpečený pred prístupom neoprávnených osôb. Priestory a spôsob obsluhy Klientov musia byť zorganizované tak, aby bolo možné dodržiavať vnútroštátne a medzinárodné právne predpisy o poštových službách, najmä v oblasti ochrany poštového tajomstva, dôvernosti korešpondencie a ochrany osobných údajov podľa zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a nariadenia (EÚ) 2016/679 (GDPR). Zásielky musia byť uložené tak, aby k nim nemali prístup neoprávnené osoby a aby nebolo možné získať, čítať ani kopírovať údaje uvedené na zásielkach.
- g) Zásielky musia byť skladované tak, aby sa zabránilo ich poškodeniu, zámene alebo vydaniu neoprávnenej osobe.
- h) Meest Point musí mať priestor určený na obsluhu Klienta, ktorý umožňuje zachovať primeranú mieru súkromia a dôstojnosti komunikácie.

3. V Meest Point sa nesmie vykonávať činnosť, ktorá:

- a) by mohla viesť k porušeniu poštového tajomstva alebo neoprávnenému sprístupneniu osobných údajov;
- b) by mohla sťažovať alebo znemožniť riadne vykonávanie Služieb;
- c) je všeobecne považovaná za neetickú, spoločensky kontroverznú alebo by mohla negatívne ovplyvniť reputáciu Meest, najmä činnosť erotického, hazardného charakteru alebo činnosť súvisiaca s psychotropnými látkami či inými spoločensky neprijateľnými službami;
- d) je spojená s emisiou silných pachov, chemických látok alebo iných faktorov, ktoré by mohli ovplyvniť stav, vôňu alebo bezpečnosť Zásielok, pokiaľ Meest vopred neudelí písomný súhlas.

4. Partner je povinný bezodkladne informovať Meest o každej zmene vykonávanej podnikateľskej činnosti v rámci Meest Point.

5. Partner je povinný zaviesť interné postupy upravujúce:

- a) kontrolu prístupu k Zásielkam;
- b) identifikáciu Adresátov a overovanie ich totožnosti;
- c) zabezpečenie ochrany osobných údajov Klientov.

6. Meest Point je povinný umiestniť na viditeľnom mieste:
- a) otváracie hodiny Meest Point,
 - b) informačné materiály poskytnuté spoločnosťou Meest (napr. inštrukcie, cenníky, Pravidlá poskytovania služieb),
 - c) vizuálne označenie poskytnuté spoločnosťou Meest – jeho druh, rozmery a umiestnenie sa dohodnú medzi zmluvnými stranami, pričom Partner je vždy povinný zabezpečiť minimálny štandard označenia Meest Point, ktorý zahŕňa aspoň jednu informačnú nálepku poskytnutú Meest, umiestnenú zvonka (napr. na dverách alebo výklade).
7. Partner zodpovedá za správnu inštaláciu a umiestnenie informačných materiálov a označenia, ako aj za ich udržiavanie v riadnom stave počas celej doby platnosti Zmluvy o spolupráci.
8. Partner je povinný aktualizovať označenie a informačné materiály bezodkladne po doručení nových verzií od Meest.
9. Partner je povinný dodržiavať určené otváracie hodiny a dni prevádzky Meest Point.
10. V prípade náhleho zatvorenia Meest Point z dôvodov nezávislých od Partnera je ten povinný informovať Meest o tejto skutočnosti najneskôr do 3 hodín od vzniku udalosti, ktorá uzatvorenie odôvodňuje. V prípade plánovaného zatvorenia presahujúceho 3 pracovné dni musí byť Meest informovaný najmenej 7 pracovných dní vopred.
11. Partner sa zaväzuje bezodkladne – najneskôr v deň pred plánovaným zatvorením Meest Point – vydať Meest všetky Zásielky uložené v prevádzke. O odovzdaní sa spíše protokol o vydaní zásielok. V prípade náhlej potreby uzavretia prevádzky na obdobie dlhšie ako 2 dni je Partner povinný bezodkladne na požiadanie Meest vydať všetky skladované Zásielky.
12. Partner je povinný bezodkladne informovať Meest o každej plánovanej zmene lokality Meest Point. Po zmene lokality je Meest oprávnený vykonať novú verifikáciu priestorových podmienok.
13. Meest si vyhradzuje právo vykonávať kontrolu Meest Point v rozsahu súladu s týmito Pravidlami, Zmluvou o spolupráci, všeobecne záväznými právnymi predpismi a pokynmi vydanými spoločnosťou Meest. Partner je povinný umožniť výkon takejto kontroly počas prevádzkových hodín.
14. Ak Meest zistí, že lokalita Meest Point nespĺňa podmienky stanovené v týchto Pravidlách, Partner je povinný odstrániť zistené nedostatky v lehote určenej spoločnosťou Meest, ktorá nesmie presiahnuť 7 pracovných dní od doručenia výzvy.
15. Nesplnenie priestorových alebo prevádzkových podmienok stanovených v tejto časti môže byť dôvodom na okamžité vypovedanie Zmluvy o spolupráci zo strany Meest.

V. Obsluha zásielok

1. Partner je povinný vykonávať všetky činnosti súvisiace s manipuláciou so Zásielkami odosielanými alebo prijímanými Klientmi v súlade s ustanoveniami týchto Pravidiel, internými Pravidlami poskytovania služieb spoločnosti Meest a Prevádzkovým poriadkom, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť Zmluvy o spolupráci.
2. Partner prijíma do obsluhy iba také Zásielky, ktoré spĺňajú technické, hmotnostné, rozmerové a formálne požiadavky stanovené spoločnosťou Meest a platnými poštovými predpismi podľa § 8 zákona č. 324/2011 Z.z. o poštových službách.
3. Partner je povinný pri každom prijatí Zásielky od Odosielateľa vykonať kontrolu:
 - správnosti adresných údajov,
 - integrity balenia,
 - súladu obsahu so zakázanými alebo obmedzenými položkami podľa § 14 ods. 1 tohto zákona.
4. Ak má Partner pochybnosti o rozmeroch, povahe alebo stave Zásielky, je oprávnený odmietnuť jej prijatie. Partner nesie plnú zodpovednosť voči Meest aj tretím osobám, ak prijme Zásielku, ktorá nespĺňa štandardy Meest (rozmerové, obsahové, bezpečnostné alebo platobné). V prípade prijatia neplatených alebo nesprávne označených zásielok je Partner povinný nahradiť Meest vzniknutú škodu podľa platného cenníka Meest alebo Spolupracujúcich subjektov.
5. V prípade zistenia nezrovnalostí je Partner povinný informovať Klienta a umožniť opravu údajov alebo prípravu novej Zásielky.
6. Zásielky prijaté Partnerom musia byť uskladnené bezpečným spôsobom, ktorý zaručuje ich integritu a ochranu, a to:
 - a) v miestnosti neprístupnej neoprávneným osobám;
 - b) v podmienkach zabraňujúcich vlhkosti, vysokým teplotám a mechanickému poškodeniu;
 - c) s možnosťou jednoznačnej identifikácie a rýchleho vydania.
7. Partner je povinný odovzdávať Zásielky Kuriérovi v súlade s dohodnutým harmonogramom zberu, pričom musia byť riadne pripravené a označené v súlade s pokynmi Meest.
8. Ak Kuriér neprevezme Zásielky v určenom termíne, Partner je povinný bezodkladne informovať Meest a uchovávať Zásielky v súlade s bezpečnostnými predpismi a § 12 ods. 2 zákona o poštových službách.
9. Zásielky, ktoré neboli adresátom vyzdvihnuté v stanovenom termíne, sa považujú za vrátené a musia byť spracované v súlade s procedúrou návratu uvedenou v Prevádzkovom poriadku.
10. V prípade zásielok, ktoré neprevzal Odosielateľ (vrátené zásielky), je Partner povinný vydať ich Kuriérovi v súlade s pravidlami určenými v Prevádzkovom poriadku a v zmysle § 15 zákona č. 324/2011 Z.z.

11. Vydanie Zásielky Adresátovi sa uskutočňuje až po overení totožnosti Adresáta na základe dokladu totožnosti alebo po zadaní overovacieho kódu poskytnutého Meest.
12. Partner je povinný zaznamenávať všetky udalosti súvisiace s manipuláciou so Zásielkami v Softvéri, v súlade s prevádzkovými postupmi a pokynmi Meest. Zaznamenávajú sa najmä nasledujúce úkony:
 - a) prijatie Zásielky od Odosielateľa;
 - b) odovzdanie Zásielky Kuriérovi;
 - c) prijatie Zásielky od Kuriéra;
 - d) vydanie Zásielky Adresátovi;
 - e) skladovanie Zásielky;
 - f) registrácia platby za Službu vrátane metódy úhrady;
 - g) tlač adresného štítku alebo prepravného listu;
 - h) odmietnutie prijatia alebo vydania Zásielky;
 - i) iné udalosti ovplyvňujúce stav alebo ďalší proces obsluhy Zásielky.
13. Partner zodpovedá za úplnosť, správnosť a včasnosť zadaných údajov. Nesprávna alebo oneskorená registrácia sa považuje za porušenie zmluvných povinností.
14. Partner je povinný vykonávať inventarizáciu skladových zásob Zásielok na požiadanie Meest, a to prostredníctvom skenovania každého balíka, palety alebo listovej zásielky a následného zaznamenania údajov v Softvéri.
15. Predaj služieb v mene spoločnosti Meest alebo Spolupracujúcich subjektov môže Partner realizovať výlučne prostredníctvom Softvéru.
16. Partner je povinný vykonávať finančné transakcie a vyúčtovania s Klientmi v súlade s platnými predpismi Slovenskej republiky a v súlade s aktuálnymi cenníkmi Meest a Spolupracujúcich subjektov.

VI. Reklamácie

1. Partner je povinný prijímať od Klientov reklamácie týkajúce sa Služieb poskytovaných v rámci spolupráce s Meest, ak to vyplýva z rozsahu poskytovaných služieb v Meest Point.
2. Reklamácie môžu byť podané v akejkoľvek forme, ktorá umožňuje uchovanie obsahu oznámenia, najmä v písomnej forme, dokumentovej (napr. e-mail, elektronický formulár) alebo ústne do zápisnice, za podmienky, že oznámenie umožňuje oboznámenie sa s jeho obsahom.
3. Reklamácie prijaté Partnerom budú ním bezodkladne zaslané spoločnosti Meest, t. j. najneskôr do druhého pracovného dňa po dni, v ktorom bola reklamácia podaná, na adresu: sk.point@meest.com.
4. Podrobné pravidlá prijímania a vybavovania reklamácií upravujú Pravidlá poskytovania služieb.

VII. Správy

1. Partner je povinný priebežne poskytovať spoločnosti Meest všetky informácie potrebné na riadne vykonávanie Služieb, najmä údaje týkajúce sa Zásielok, ich stavov, prevádzkových problémov a iných udalostí, ktoré môžu mať vplyv na kvalitu spolupráce Partnera s Meest.
2. V prípade poruchy Softvéru alebo nemožnosti prístupu k nemu je Partner povinný viesť evidenciu Zásielok v náhradnej forme (papierovej alebo elektronickej) a bezodkladne doplniť údaje do systému po obnovení jeho funkčnosti.
3. Partner je povinný bezodkladne informovať Meest o:
 - a) zmenách otváracích hodín Meest Point,
 - b) dočasnom prerušení činnosti Meest Point,
 - c) poruchách zariadení alebo Softvéru používaného na poskytovanie Služieb,
 - d) akýchkoľvek iných okolnostiach, ktoré môžu mať vplyv na kvalitu alebo kontinuitu poskytovania Služieb.
4. Meest si vyhradzuje právo požadovať od Partnera dodatočné správy, prehľady alebo informácie, najmä v prípade vykonania kontroly kvality, interného alebo externého auditu, podania reklamácie, ako aj v iných situáciách, ktoré si vyžadujú objasnenie okolností súvisiacich s vykonávaním Služieb.
5. Partner je povinný poskytnúť odpoveď na žiadosť Meest uvedenú v bode 4 v lehote nepresahujúcej 3 pracovné dni odo dňa jej doručenia, pokiaľ Meest s ohľadom na povahu veci neurčí kratšiu lehotu.

VIII. Zariadenia a materiály

1. Meest môže Partnerovi odovzdať materiály, zariadenia, nástroje alebo iné vybavenie potrebné na riadne vykonávanie Služieb určených v týchto Pravidlách a v Zmluve.
2. Do vybavenia uvedeného v bode 1 patria najmä:
 - a) výpočtová technika, vrátane terminálov, tabletov, smartfónov, tlačiarňí, skenerov,
 - b) softvér a technické príslušenstvo potrebné na obsluhu Zásielok,
 - c) spotrebný materiál, vrátane etikiet, pások, obálok,
 - d) prvky označenia Meest Point, vrátane informačných tabúľ, nálepiek, plagátov,
 - e) iné dlhodobé prostriedky alebo vybavenie potrebné na vykonávanie Služieb.
3. Odovzdanie vybavenia sa uskutočňuje na základe osobitného dokumentu, ktorý obsahuje jeho podrobný zoznam, technický stav a podmienky používania.
4. Odovzdané vybavenie zostáva vo vlastníctve spoločnosti Meest alebo Spolupracujúcich subjektov, pokiaľ sa Strany písomne nedohodnú inak.
5. Partner je povinný:
 - a) používať prevzaté vybavenie v súlade s jeho určením a podmienkami riadnej prevádzky,

- b) zabezpečiť vybavenie spôsobom, ktorý znemožňuje jeho stratu alebo krádež, a v prípade, že napriek vykonaným opatreniam k takejto udalosti dôjde, je Partner povinný bezodkladne o tom informovať políciu a spoločnosť Meest,
 - c) bezodkladne informovať Meest o každom poškodení alebo poruche odovzdaného vybavenia.
6. Partner nie je oprávnený:
- a) používať odovzdané vybavenie na účely nesúvisiace s vykonávaním Služieb,
 - b) odovzdávať odovzdané vybavenie tretím osobám, s výnimkou osôb, ktorým Partner zveril vykonávanie Služieb,
 - c) vykonávať samostatné opravy, úpravy alebo technické zásahy bez predchádzajúceho súhlasu Meest.
7. V prípade, že Meest zistí nezrovnalosti v používaní odovzdaného vybavenia, Partner je povinný ich bezodkladne odstrániť v lehote určenej spoločnosťou Meest, nepresahujúcej 3 pracovné dni.
8. V prípade ukončenia spolupráce je Partner povinný vrátiť všetky zariadenia a materiály poskytnuté spoločnosťou Meest v nepoškodenom stave, so zohľadnením bežného opotrebovania vyplývajúceho z ich používania.
9. Vrátenie uvedené v bode 8 sa musí uskutočniť v lehote 7 pracovných dní odo dňa zániku alebo ukončenia Zmluvy, pokiaľ Meest neurčí inú lehotu alebo miesto vrátenia.
10. V prípade nesplnenia povinnosti vrátiť zariadenia alebo materiály je Meest oprávnený zaťažiť Partnera nákladmi na ich obnovenie alebo obstaranie nových, a v prípade vrátenia zariadení alebo materiálov v stave zhoršenom nad rámec bežného opotrebovania – nákladmi na ich opravu.

IX. Subdodávatelia

1. Partner môže zveriť vykonávanie všetkých alebo niektorých Služieb tretím osobám. Partner nesie plnú zodpovednosť za konanie a opomenutia týchto osôb tak, ako za svoje vlastné konanie a opomenutia.
2. Všetky osoby, ktoré majú prístup k Zásielkam obsluhovaným na základe Zmluvy, musia byť s Partnerom v pracovnom pomere alebo mať uzatvorenú občianskoprávnú zmluvu v písomnej forme.
3. Partner zabezpečí, aby osoby uvedené v bode 1 vyššie, ako aj všetky osoby, ktoré majú prístup k Zásielkam, vykonávali činnosti súvisiace s obsluhou Zásielok a doplnkové služby s najvyššou starostlivosťou a profesionalitou, v súlade s platnými právnymi predpismi, ustanoveniami Zmluvy a týchto Pravidiel, pokynmi, inštrukciami a materiálmi poskytnutými spoločnosťou Meest, ako aj ustanoveniami Pravidiel poskytovania služieb.
4. Partner sa zaväzuje zabezpečiť účasť všetkých osôb uvedených v bode 1 na školení opísanom v časti III bode 6 alebo zabezpečiť ich samostatné zaškolenie v súlade s pokynmi alebo inštrukciami poskytnutými spoločnosťou Meest.

X. Zúčtovanie

1. Partner má nárok na odmenu za riadne vykonané činnosti súvisiace s obsluhou Zásielok, v súlade s pravidlami uvedenými v týchto Pravidlách a v Zmluve.
2. Odmena uvedená v bode 1 sa Partnerovi vypláca na základe udalostí týkajúcich sa jednotlivých Zásielok zaznamenaných prostredníctvom Softvéru (prijímanie, odovzdávanie a vydávanie Zásielok). Nedostatok riadneho potvrdenia ktorejkoľvek z požadovaných udalostí môže viesť k strate nároku na odmenu za obsluhu danej Zásielky.
3. Strany budú vykonávať zúčtovanie v mesačných intervaloch na základe počtu Zásielok obsluhovaných v Meest Point v danom zúčtovacom období, zaznamenaného pomocou Softvéru. Špecifikácia za daný mesiac bude sprístupnená spoločnosťou Meest v Softvéri do 5. dňa mesiaca nasledujúceho po zúčtovacom mesiaci. Partner je povinný overiť špecifikáciu do 3 dní od jej sprístupnenia. Ak sa v stanovenej lehote nevznesú pripomienky, považuje sa správa za schválenú.
4. Za deň úhrady sa považuje deň odpísania finančných prostriedkov z bankového účtu spoločnosti Meest.
5. Partner sa zaväzuje oznámiť spoločnosti Meest:
 - a) zmenu zúčtovacích údajov,
 - b) stratu alebo nadobudnutie statusu platcu DPH,
 - c) zmenu statusu z platcu DPH na platcu oslobodeného od DPH, bezodkladne, najneskôr do 3 dní od vzniku každej z uvedených skutočností, pod sankciou zodpovednosti za škody vzniknuté spoločnosti Meest v dôsledku nesplnenia tejto povinnosti.
6. Meest je oprávnený zadržať výplatu časti odmeny Partnera zodpovedajúcej sume dane z pridanej hodnoty v prípade, že získa informáciu, že Partner nie je vedený v Registri platcov DPH vedenom Finančnou správou Slovenskej republiky ako aktívny platca DPH. V takom prípade sa lehota splatnosti odmeny Partnera v časti zodpovedajúcej sume DPH pozastavuje až do doručenia spoločnosti Meest aktuálneho potvrdenia z daňového úradu potvrdzujúceho status Partnera ako aktívneho platcu DPH, vystaveného najneskôr 14 dní pred jeho predložením.
7. V prípade ukončenia spolupráce vykoná spoločnosť Meest konečné zúčtovanie do 30 dní od skončenia mesiaca, v ktorom bola vykonaná posledná Služba podľa Zmluvy, so zohľadnením všetkých pohľadávok a záväzkov Partnera.
8. Finančné zúčtovania medzi Meest a Partnerom, zahŕňajúce najmä platby prijaté Partnerom od Klientov z titulu predaja Služieb, ako aj pohľadávky z titulu COD, budú vykonávané v reálnom čase prostredníctvom zaťaženia platobnej karty Partnera.

XI. Zodpovednosť

1. Partner nesie plnú zodpovednosť voči spoločnosti Meest a tretím osobám za všetky škody, vrátane poškodenia, úbytku alebo straty Zásielok, ktoré vznikli:

- a) od okamihu prevzatia Zásielky od Odosielateľa až do jej odovzdania Kuriérovi,
 - b) od okamihu prevzatia Zásielky od Kuriéra až do jej vydania Adresátovi, alebo – v prípade, že Zásielka nebola v stanovenej lehote prevzatá – do času jej odovzdania ako neprevzatej Zásielky Kuriérovi.
2. Partner je povinný uhradiť všetky náklady vzniknuté v dôsledku nesplnenia alebo vadného plnenia akýchkoľvek povinností vyplývajúcich z týchto Pravidiel a Zmluvy o spolupráci, vrátane:
- náhrady škody vyplatenej spoločnosťou Meest,
 - refundácie poplatkov za poskytované služby,
 - finančných sankcií (najmä pokút, správnych sankcií a zmluvných pokút) uložených spoločnosti Meest tretími subjektmi.
3. Partner zodpovedá aj za nezinkasovanie od Klientov príslušných platieb za Zásielky a úkony súvisiace s ich obsluhou.
4. Zodpovednosť Partnera sa neobmedzuje len na hodnotu Zásielky, ale zahŕňa aj dodatočné náklady, ktoré spoločnosť Meest preukázateľne vynaložila v súvislosti s udalosťou alebo porušením povinností zo strany Partnera alebo osôb, za ktoré zodpovedá, najmä:
- náklady na vybavenie reklamácie,
 - náklady na náhradnú dopravu alebo prepravu,
 - náklady právneho zastúpenia,
 - a iné primerané výdavky vzniknuté v priamej súvislosti s predmetnou udalosťou.
5. Zodpovednosť Partnera podľa týchto Pravidiel sa spravuje ustanoveniami § 373 až 386 Obchodného zákonníka, pokiaľ nie je v Zmluve o spolupráci alebo v týchto Pravidlách výslovne uvedené inak.
6. V prípadoch, v ktorých Partner vystupuje ako držiteľ poštových zásielok v zmysle § 3 písm. b) zákona č. 324/2011 Z.z. o poštových službách, vzťahujú sa naň primerane aj ustanovenia tohto zákona o povinnostiach držiteľa zásielky, jej ochrane a zachovaní poštového tajomstva.

XII. Zmluvné pokuty

1. Partner sa zaväzuje zaplatiť spoločnosti Meest zmluvné pokuty za prípady a vo výške uvedenej v Prílohe č. 1 týchto Pravidiel.
2. Meest je oprávnený uplatniť každú zo zmluvných pokút nezávisle od ostatných.
3. Meest je zároveň oprávnený požadovať náhradu škody presahujúcu výšku dohodnutých zmluvných pokút podľa všeobecných ustanovení § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.

4. Všetky pohľadávky spoločnosti Meest voči Partnerovi, najmä z titulu zmluvných pokút, môže Meest započítať voči odplate podľa Zmluvy o spolupráci. Právo započítania sa vzťahuje aj na nesplatené pohľadávky.

XIII. Dôvernoscť

1. Partner je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách, ktoré získal v súvislosti s plnením Zmluvy o spolupráci (ďalej len „Dôverné informácie“).

Za Dôverné informácie sa považujú všetky informácie súvisiace s činnosťou spoločnosti Meest a jej spolupracujúcich subjektov, najmä technické, technologické, obchodné, ekonomické, organizačné a personálne údaje, know-how, obchodné kontakty, databázy klientov a zmluvných partnerov, ako aj informácie označené ako „dôverné“, „tajné“, „interné“ alebo inou obdobnou doložkou, vrátane údajov umožňujúcich prístup do informačných systémov.

2. Partner sa zaväzuje:

- a) nezverejniť tretím osobám skutočnosť, že nadobudol Dôverné informácie,
- b) nevyhotovovať žiadne kópie alebo výpisy Dôverných informácií, pokiaľ to nie je nevyhnutné na riadne plnenie povinností podľa Zmluvy,
- c) nezverejniť ani nevyužiť Dôverné informácie vo vlastný prospech alebo v prospech tretích osôb — počas platnosti Zmluvy aj po jej ukončení.

3. Dôverné informácie môže Partner sprístupniť tretím osobám len v týchto prípadoch:

- a) so súhlasom spoločnosti Meest,
- b) ak sú verejne dostupné alebo sa stali verejne dostupnými inak než porušením povinnosti mlčanlivosti,
- c) ak ich mal Partner preukázateľne k dispozícii pred ich poskytnutím spoločnosťou Meest,
- d) ak ich zverejnenie vyžaduje zákon alebo rozhodnutie súdu alebo orgánu verejnej moci.

4. Partner môže poskytnúť Dôverné informácie svojim zamestnancom, splnomocnencom alebo zmluvným osobám, ktoré ich nevyhnutne potrebujú na plnenie povinností podľa Zmluvy, za predpokladu, že tieto osoby sú viazané povinnosťou mlčanlivosti v rozsahu podľa týchto Pravidiel.

5. Partner vyhlasuje, že disponuje primeranými vnútornými opatreniami a technickým zabezpečením na ochranu Dôverných informácií v súlade s platnými právnymi predpismi.

6. Partner je povinný na požiadanie spoločnosti Meest alebo po ukončení spolupráce vrátiť, vymazať alebo zničiť všetky Dôverné informácie, ako aj všetky ich rozmnoženiny alebo odvodené dokumenty.

XIV. Osobné údaje

1. Zmluvné strany sú povinné dodržiavať právne predpisy o ochrane osobných údajov, najmä nariadenie (EÚ) 2016/679 (GDPR) a zákon č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov, pri spracúvaní údajov v súvislosti s plnením Zmluvy.
2. Strany uzatvoria osobitnú Zmluvu o spracúvaní osobných údajov, v ktorej sa určí najmä rozsah, účel a doba spracúvania osobných údajov, ako aj bezpečnostné opatrenia pri ich spracúvaní.

XV. Záverečné ustanovenia

1. Meest si vyhradzuje právo jednostranne meniť ustanovenia týchto Pravidiel a iných dokumentov tvoriacich neoddeliteľnú súčasť Zmluvy o spolupráci, najmä v prípade:
 - a) zmeny právnych predpisov ovplyvňujúcich spôsob poskytovania Služieb,
 - b) zmeny podmienok spolupráce so Spolupracujúcimi subjektmi,
 - c) potreby prispôbiť Pravidlá novým funkciám Softvéru,
 - d) zavedenia nových alebo úpravy existujúcich Služieb,
 - e) potreby zlepšenia prevádzkovej efektívnosti alebo kvality obsluhy Klientov.
2. O každej zmene týchto Pravidiel bude Partner informovaný najmenej 14 dní vopred prostredníctvom:
 - a) e-mailovej správy zaslanej na adresu uvedenú v Zmluve, alebo
 - b) oznámenia v prostredí Softvéru.
3. V prípade, že Partner so zmenami nesúhlasí, je oprávnený vypovedať Zmluvu o spolupráci ku koncu kalendárneho mesiaca s výpovednou lehotou jedného mesiaca, pričom výpoveď musí byť doručená v dokumentovej forme do 7 dní od oznámenia o zmene Pravidiel.
4. V záležitostiach neupravených týmito Pravidlami sa použijú príslušné ustanovenia právneho poriadku Slovenskej republiky, najmä Obchodného zákonníka.
5. Tieto Pravidlá nadobúdajú účinnosť dňa 1.12.2025.

Príloha č. 1 k Pravidlám spolupráce s Meest – Sadzobník zmluvných pokút

Druh porušenia a výška zmluvnej pokuty:

1. Nesplnenie povinností týkajúcich sa štandardov poskytovania služieb:
 - a) v prípade, ak nedôjde k naskenovaniu Zásielky do 2 hodín od okamihu jej prevzatia – zmluvná pokuta vo výške 50 % provízie Partnera za obsluhu Zásielky,
 - b) v prípade úmyselného sťaženia alebo odmietnutia prístupu k Zásielkam zo strany Partnera na požiadanie spoločnosti Meest zaplatí Partner zmluvnú pokutu vo výške 2 EUR za každú Zásielku, ku ktorej spoločnosť Meest nemala prístup v dôsledku konania Partnera,
2. Porušenie ustanovení o zachovaní mlčanlivosti a porušenie ustanovení zmluvy o GDPR, výška zmluvnej pokuty: 1 200,00 EUR za každý prípad porušenia.
3. Nezastavenie používania – po ukončení Zmluvy alebo po doručení požiadavky na ukončenie ich používania – údajov a softvéru používaných Partnerom na poskytovanie služieb:
výška zmluvnej pokuty: 1 200 EUR za každý prípad použitia údajov a softvéru po doručení požiadavky na ukončenie ich používania alebo po ukončení Zmluvy.