

**VŠEOBECNÉ OBCHODNÉ PODMIENKY PRE MEDZINÁRODNÉ A VNÚTROŠTÁTNE
ZÁSIELKY
MEEST INTERNATIONAL SP. Z O.O.**

ČLÁNOK 1 ÚVOD

1. Tieto Všeobecné obchodné podmienky poskytovania služieb pre medzinárodné a vnútroštátne zásielky (*d ďalej len VOP*) stanovujú podmienky poskytovania špedičných služieb, služieb pošty a prepravy, ako aj ďalšie súvisiace služby poskytované spoločnosťou Meest International Sp. z o.o., so sídlom: Rondo ONZ 1, 00-124 Varšava, IČO: 362850637, DIČ: 7010515991, spoločnosť zapísaná v obchodnom registri Štátneho súdneho registra pod číslom 0000583179, základné imanie: 10 000 PLN (*d ďalej len "Meest"*), ako aj subjektmi, s ktorými Meest spolupracuje pri poskytovaní služieb (zástupcovia, kuriéri, subdodávatelia atď.), v prospech Objednávateľov a v prospech Prijemcov zásielok.
2. Tieto VOP, Cenník, Sprievodca službami, Podmienky používania aplikácie, ako aj Návod na správne balenie Zásielok a ďalšie dokumenty týkajúce sa poskytovania špedičných, poštových a prepravných služieb sú zverejnené na internetovej stránke spoločnosti Meest <https://sk.meest.com> v sekcii "DOKUMENTY" a zároveň sú k dispozícii aj na predajných miestach spoločnosti Meest. Objednávateľ má možnosť si tieto VOP a súvisiace dokumenty pred uzatvorením zmluvy prečítať a uložiť.
3. Začatím využívania služieb poskytovaných spoločnosťou Meest Objednávateľ potvrdzuje, že sa s obsahom týchto VOP, ako aj s obsahom platného Cenníka (pre Individuálneho zákazníka) alebo Sprievodcom službami (pre Firemného zákazníka) a Návodom na správne balenie Zásielok, riadne oboznámil, porozumel im, súhlasí s ich ustanoveniami a zaväzuje sa ich dodržiavať. Tieto VOP sú neoddeliteľnou súčasťou každej zmluvy o poskytovaní Služieb uzavretej medzi Meest a Objednávateľom.

ČLÁNOK 2 DEFINÍCIE

Nižšie definované pojmy majú nasledujúci význam (bez ohľadu na to, či sa používajú v jednotnom alebo množnom čísle):

1. **Aplikácia** - softvér, ktorý spoločnosť Meest bezplatne sprístupňuje Firemným zákazníkom a Individuálnym zákazníkom a v rámci ktorého môžu Odosielatelia a Prijemcovia po vytvorení individuálneho účtu (registrácii) využívať vybrané Služby. Pravidlá používania Aplikácie sú uvedené v Podmienkach používania Aplikácie, ktoré sú k dispozícii na <https://sk.meest.com> v záložke "DOKUMENTY",
2. **Cenník** - dokument, v ktorom sú uvedené ceny Služieb, určený pre Individuálnych zákazníkov, ktorý nie je Sprievodcom Službami,
3. **Prepravný štítok** - dokument v elektronickej alebo papierovej forme obsahujúci údaje potrebné na vykonanie Služby, ktorý zadáva Objednávateľ alebo Odosielateľ prostredníctvom Aplikácie a ktorý obsahuje individuálny QR kód,
4. **Návod na správne balenie Zásielok** - dokument obsahujúci podrobné pravidlá a postupy správnej prípravy tovaru na prepravu, v ktorom sa okrem iného uvádzajú požiadavky na výber obalu, spôsoby balenia, označovania a upevňovania zásielok,

ktorých cieľom je zabezpečiť ich bezpečnú prepravu a ochranu pred stratou, úbytkom alebo poškodením Zásielky. Návod na správne balenie Zásielok je k dispozícii na stránke <https://sk.meest.com> v záložke "DOKUMENTY",

5. **Platobný nástroj** znamená platobnú kartu, personalizované zariadenie alebo dohodnutý súbor postupov, ktoré sa používajú na podanie platobného príkazu za Služby poskytované spoločnosťou Meest, pre ktoré sa táto forma platby poskytuje. Ak nie je dohodnuté inak, potvrdenia o platbe prostredníctvom Platobného nástroja môže Meest zaslať v elektronickej forme na e-mailovú adresu Objednávateľa, čo nevylučuje vydanie papierového potvrdenia o transakcii v prípadoch vyžadovaných zákonom,
6. **Občiansky zákonník** - je zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov,
7. **Firemný zákazník** - podnikateľ, ktorý je fyzickou osobou, právnickou osobou alebo organizačnou zložkou bez právnej subjektivity, ktorý so spoločnosťou Meest uzatvoril Zmluvu alebo Stálu zmluvu o spolupráci, na základe ktorej poveril spoločnosť Meest poskytovaním Služby, prostredníctvom Aplikácie,
8. **Individuálny zákazník** - fyzická osoba, právnická osoba alebo organizačná zložka bez právnej subjektivity, ktorá uzatvorila so spoločnosťou Meest Zmluvu, na základe ktorej objednala spoločnosť Meest poskytnutie Služby,
9. **Spotrebiteľ** - je fyzická osoba, ktorá v súvislosti so spotrebiteľskou zmluvou, z nej vyplývajúcim záväzkom alebo pri obchodnej praktike nekoná v rámci svojej podnikateľskej činnosti alebo povolania
10. **Dohovor CMR** - Dohovor o prepravnej zmluve v medzinárodnej cestnej doprave (CMR), vypracovaný v Ženeve 19. mája 1956, ktorý upravuje zmluvné vzťahy týkajúce sa medzinárodnej cestnej prepravy tovaru,
11. **Korešpondencia** - listy obsahujúce informácie zaznamenané na akomkoľvek nosiči vrátane reliéfneho písma, ktoré sa majú dodať na adresu, ktorú na ňom alebo na obálke uviedol odosielateľ.
12. **Kuriér** - fyzická osoba, právnická osoba alebo organizačná zložka bez právnej subjektivity, ktorá v mene spoločnosti Meest preberá Zásielku od Odosielateľa alebo doručuje Zásielku Prijemcovi,
13. **Nákladný list** - dokument v elektronickej alebo papierovej forme, ktorý predstavuje dôkaz o uzatvorení Zmluvy (najmä, avšak nie len prepravný štítok alebo špedičný list),
14. **Odosielateľ** - Objednávateľ odosielaajúci Zásielku alebo fyzická osoba, právnická osoba, organizačná zložka bez právnej subjektivity, ktorá nie je Objednávateľom, splnomocnená Objednávateľom na odoslanie zásielky, alebo v prípade podpísania Zmluvy o trvalej spolupráci Objednávateľom - Objednávateľ odosielaajúci zásielku alebo fyzická osoba, právnická osoba, organizačná zložka bez právnej subjektivity, ktorá nie je Objednávateľom, poverená Objednávateľom na odoslanie Zásielky, s použitím Zákazníckeho čísla Objednávateľa, pričom sa predpokladá, že Odosielateľ je oprávnený používať Zákaznícke číslo,
15. **Zákaznícke číslo** - individuálne pridelené číslo pridelené Objednávateľovi, ktorý je Firemným zákazníkom, a ktoré je Objednávateľ povinný používať na účely objednávaní, vykonávaní a účtovania Služieb,
16. **Prijemca** - fyzická osoba, právnická osoba alebo organizačná jednotka bez právnej subjektivity, ktorej má byť Zásielka doručená,
17. **Zásielka** – vec, korešpondencia alebo veci uložené v jednom kompaktnom a bezpečnom obale, ktorý tvorí jeden prvok zásielky; ktorá má byť doručená príjemcovi a ktorá je označená adresou príjemcu; všetky zásielky, ktoré sú spísané na jednom Prepravnom liste, sa považujú za jednu zásielku,

18. **Paleta** - vec alebo veci umiestnené na pevnej konštrukcii na účely prepravy, ktoré tvoria zásielku a ktorých skutočná hmotnosť presahuje 50 kg,
19. **Predajné miesta Meest** - miesta odosielania a prijímania zásielok, ktorých aktuálny zoznam nájdete na webovej stránke Meest <https://sk.meest.com>, kde je možné odosielať a prijímať Zásielky pomocou aplikácie, ako aj bez použitia aplikácie. Zásielky je možné posilať a prijímať aj na predajnom mieste Meest s použitím kódu na odoslanie alebo kódu na prijatie, ktorý Odosielateľ a Prijemca obdržali na odoslanie alebo prijatie Zásielky. V prípade akýchkoľvek problémov s odoslaním alebo prijatím Zásielky prostredníctvom Aplikácie alebo s použitím kódu na odoslanie alebo prijatie je možné odoslať alebo prijať Zásielku s pomocou zamestnancov predajného miesta Meest. V predajnom mieste Meest je tiež možné vyplniť škodový protokol, ako aj podať reklamáciu Služby,
20. **Poštový zákon** je zákon č. 324/2011 Z. z. o poštových službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
21. **Prepravné právo** znamená Dohovor CMR a iné platné predpisy o cestnej doprave v Slovenskej republike,
22. **Kód** – znamená číselný kód slúžiaci k podaniu a identifikácii Zásielky
23. **Zásielka osobitnej hodnoty** - Zásielka, ktorého hodnota presahuje 40 Eur alebo ekvivalent tejto sumy v mene krajiny odoslania Zásielky.
24. **Sprievodca službami** - dokument, v ktorom sú uvedené typy Služieb poskytovaných spoločnosťou Meest, maximálne hmotnosti a rozmery a definície a parametre špecifické pre jednotlivé typy Zásielok a Doplnkových služieb, ceny Služieb a Doplnkových služieb, lehoty, v ktorých môžu byť poskytnuté, a dodatočné poplatky a príplatky spolu s ich popisom, ktoré vzniknú Objednávateľovi v prípade výberu konkrétnej Služby, určený pre Firemných zákazníkov, tento Sprievodca službami nie je Cenníkom,
25. **Predajné body Meest** - body na odosielanie a vyzdvihovanie zásielok, ktorých aktuálny zoznam nájdete na <https://sk.meest.com>. Odosielanie a prijímanie zásielok na predajnom bode Meest je možné prostredníctvom Aplikácie, ako aj prostredníctvom odosielačieho kódu alebo prijímačieho kódu, ktorý Odosielateľ alebo Prijemca prijme na účely odoslania alebo prijatia zásielky,
26. **POS terminál** - zariadenie, ktoré sa používa na prijímanie platieb pomocou platobných nástrojov, predovšetkým platobných kariet.
27. **Zmluva** – je dokument, na základe ktorej Meest poskytuje službu, ktorej uzavretie je doložené Nákladným listom, pričom Zmluva sa plní aj na základe Zmluvy o stálej spolupráci,
28. **Zmluva o stálej spolupráci** - Zmluva uzatvorená medzi spoločnosťou Meest a Objednávateľom, ktorý je podnikateľom; Služby objednané na základe Zmluvy o stálej spolupráci budú poskytované priamo v rámci podnikateľskej činnosti Objednávateľa a Zmluva o stálej spolupráci bude mať pre Objednávateľa profesionálny charakter, vyplývajúci z predmetu jeho podnikateľskej činnosti,
29. **Oprávnená osoba** - osoba oprávnená podať reklamáciu týkajúcu sa nevykonávania alebo nesprávneho vykonávania služby, ako je uvedené v článkoch 13 a 14 VOP,
30. **Služba na dobierku** - doplnková služba vykonávaná v súvislosti so Službou, ktorá spočíva v tom, že kuriér alebo predajné miesto Meest pri doručení zásielky vyberie od Objednávateľa dlžnú sumu a prevedie ju na bankový účet Objednávateľa,
31. **Služby** - špedičné služby, kuriérske služby alebo služby poskytované spoločnosťou Meest v medzinárodnej alebo vnútroštátnej preprave ,
32. **Doplnkové služby** - voliteľné služby, ktoré sú spoplatnené, ponúkané ako doplnok k Službám a ktorých cieľom je zvýšiť pohodlie, bezpečnosť, flexibilitu a efektívnosť

- procesu doručovania zásielok, určené pre: (i) pre Individuálnych zákazníkov v Cenníku, (ii) pre Firemných zákazníkov - v Sprievodcovi službami,
33. **Kuriérske služby** - služby spočívajúce v prijímaní, triedení, preprave a doručovaní medzinárodných a/alebo vnútroštátnych zásielok na základe Zmluvy, pri dodržaní ustanovení Poštového zákona,
 34. **Prepravné služby** - služby zahŕňajúce prijímanie, prepravu a doručovanie medzinárodných a/alebo vnútroštátnych zásielok, ktoré nie sú kuriérskymi službami, na ktoré sa vzťahuje Prepravné právo,
 35. **Špedičné služby** - služby pozostávajúce z komplexného riadenia procesu prepravy zásielok od prijatia špedičných príkazov až po doručenie zásielok Prijemcovi,
 36. **Objednávateľ** - Zákazník Meestu, t. j. fyzická osoba, právnická osoba alebo organizačná zložka bez právnej subjektivity, ktorá si objednala v Meestu vykonanie Služby, pričom Objednávateľ môže byť Odosielateľom alebo Prijemcom.

ČLÁNOK 3 ROZSAH POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB

1. Meest poskytuje Služby na území Slovenskej republiky, Poľskej republiky a krajín uvedených v Cenníku (pre Individuálnych zákazníkov) a v Sprievodcovi službami (pre Firemných zákazníkov) za podmienok a v rozsahu, ktoré sú v súlade s medzinárodnými Zmluvami záväznými pre Slovenskú republiku týkajúcimi sa poskytovania Špedičných služieb, Kuriérskych služieb a Prepravných služieb a záväznými predpismi Svetovej poštovej únie a všeobecne platnými ustanoveniami slovenského práva, Zmluvou, VOP, Cenníkom alebo Sprievodcom službami. Garantované termíny dodania Služieb sú uvedené v Cenníku a Sprievodcovi službami.
2. Špedičné služby zahŕňajú zásielky, v súvislosti s ktorými Meest vykonáva činnosti súvisiace s organizáciou prepravy, ktoré okrem iného zahŕňajú:
 - a. organizáciu odosielania, zberu a doručovania Zásielok,
 - b. poradenstvo o podmienkach dopravy, výbere trasy, dopravného prostriedku a o cenách,
 - c. prípravu zásielky na prepravu,
 - d. doručenie Zásielky do hlavného dopravného prostriedku,
 - e. vypracovanie prepravných dokladov,
 - f. uzavretie Zmluvy,
 - g. poistenie Zásielok,
 - h. vyzdvihnutie Zásielky na mieste určenia,
 - i. skladovanie Zásielok,
 - j. výber platby za tovar obsiahnutý v doručenej Zásielke,
 - k. vyúčtovanie služby s Dopravcom,
 - l. podnikanie krokov na vrátenie neoprávnene vybraných súm za prepravné spojené s vykonaním prepravy,
 - m. informovanie Objednávateľa o prekážkach pri preprave,
 - n. organizácia colných postupov pri dovoze a vývoze,poskytované spoločnosťou Meest vo vlastnom mene na účet Objednávateľa.
3. Kuriérske služby zahŕňajú listové zásielky, ktoré sú doporučenými zásielkami (korešpondencia) alebo doporučenými zásielkami, ktoré nie sú listovými zásielkami, s hmotnosťou do 20 000 g a s celkovým rozmerom (dĺžka, šírka, výška) nepresahujúcim

- 3 000 mm, pričom najdlhší rozmer nepresahuje 1 500 mm, prijaté, triedené, prepravované a doručované takým spôsobom, aby sa celkovo zabezpečilo:
- a. registrácia dňa a času odoslania zásielky,
 - b. sledovanie zásielky od okamihu odoslania po okamih doručenia,
 - c. dodanie zásielky v garantovanej lehote stanovenej v Pravidlách o poskytovaní poštových služieb alebo v Zmluvách o poskytovaní poštových služieb,
 - d. doručenie Zásielky Prijemcovi alebo osobe oprávnenej na jej prevzatie na miesto určené Odosielateľom alebo dohodnuté s Prijemcom, a to spôsobom, ktorý zabezpečí registráciu dňa a hodiny doručenia Zásielky.
4. Spoločnosť Meest poskytuje poštové služby výlučne ako kuriérsku službu uvedenú v predchádzajúcom odseku a vyhradzuje si právo odmietnuť iné poštové služby na základe vlastného uváženia.
5. Prepravné služby zahŕňajú Zásielky, ktorých hmotnosť a rozmery presahujú parametre stanovené pre kuriérské služby, okrem korešpondencie.

ČLÁNOK 4 UZAVRETIE ZMLUVY

1. Objednávateľ alebo Odosielateľ (ktorý nie je Objednávateľom) vyplnením údajov a vytlačením prepravného štítku (Nákladného listu) alebo stiahnutím príslušného kódu, ktorý umiestni na Zásielku, dáva spoločnosti Meest návrh na uzavretie Zmluvy. Súčasne svojim podpisom alebo iným potvrdením na prepravnom štítku (Nákladnom liste) akceptuje a potvrdzuje uskutočnený výber Služby a prípadne Doplnkovej služby, súlad deklarovaných údajov o Zásielke so skutočným stavom, ako aj potvrdzuje, že sa pred podaním návrhu oboznámil s týmito VOP, ako aj s Cenníkom (pre Individuálneho zákazníka) alebo Sprievodcom službami (pre Firemného zákazníka), ktoré sa momentom uzavretia Zmluvy stávajú pre Objednávateľa záväznými. K uzavretiu Zmluvy dochádza okamihom, keď spoločnosť Meest pri prevzatí Zásielky v príslušnom podacom mieste naskenuje kód z prepravného štítku (Nákladného listu) a zásielku prevezme na prepravu. Týmto aktom spoločnosť Meest akceptuje návrh Objednávateľa alebo Odosielateľa (ktorý nie je Objednávateľom). Prepravný štítok (Nákladný list) slúži ako písomný doklad o uzavretí a obsahu tejto Zmluvy.
2. Ak sa Objednávateľ a spoločnosť Meest nedohodnú individuálne inak, objednáva Služby Objednávateľ alebo Odosielateľ (ktorý nie je Objednávateľom) konajúci v jeho mene:
 - a. pomocou Aplikácie,
 - alebo
 - b. prostredníctvom <https://sk.meest.com>,
 - alebo
 - c. osobne na predajnom mieste Meest alebo v predajnom bode Meest.
3. Uzatvorením Zmluvy si Objednávateľ objednáva Službu odoslaním Zásielky na Predajnom mieste Meest, v predajnom bode Meest alebo prostredníctvom Kuriéra, spôsobom uvedeným v odseku 2 vyššie.
4. Spoločnosť Meest si vyhradzuje právo používať elektronické zariadenia na potvrdenie odoslania alebo doručenia Zásielky. Uzatvorením Zmluvy Objednávateľ alebo Odosielateľ konajúci v jeho mene (ktorý nie je Objednávateľom) súhlasí s tým, že potvrdenie o odoslaní alebo doručení môže spočívať v podpise Odosielateľa alebo Prijemcu na elektronickom zariadení, ktoré zaznamená obraz tohto podpisu, alebo uvedením kódu Zásielky. Podpis Odosielateľa alebo Prijemcu na elektronickom zariadení alebo uvedenie kódu Zásielky je dostatočným dôkazom o odoslaní alebo

doručení Zásielky. Ďalej Objednávateľ alebo Odosielateľ konajúci v jeho mene (ktorý nie je Objednávateľom) súhlasí s poskytovaním vybraných dokumentov (ako sú faktúry, potvrdenia o platbe a iné daňové dokumenty) elektronickým spôsobom.

ČLÁNOK 5 BALENIE ZÁSIELOK

1. Objednávateľ alebo Odosielateľ (ktorý nie je Objednávateľom) konajúci v jeho mene je zodpovedný za prípravu Zásielky spôsobom, ktorý umožní riadne vykonanie Služby spoločnosťou Meest. Riadnou prípravou Zásielky sa rozumie najmä:
 - a. zabalenie Zásielky spôsobom, ktorý zaručuje bezpečnosť Zásielky (napr. uzavretý a zabezpečený/zaplombovaný obal, primerane tesný), najmä jeho obsahu, bezpečnosť ostatných Zásielok a dopravných prostriedkov použitých na vykonanie Služby;
 - b. zabezpečenie obalu zabraňujúceho prístupu k obsahu Zásielky bez zanechania viditeľných stôp, primerane odolného s ohľadom na rozmery, hmotnosť a obsah Zásielky, zabraňujúceho premiestneniu obsahu Zásielky, zabezpečujúceho správne poskytovanie Služieb bez akýchkoľvek strát alebo poškodenia obsahu Zásielky;
 - c. zabezpečenie obalu, ktorý spĺňa parametre a rozmery Zásielok uvedené v Cenníku alebo v Sprievodcovi službami,
 - d. umiestnenie riadne vyplneného Prepravného štítku (Nákladného listu) na zásielke - Objednávateľ nie je oprávnený meniť formu a obsah Prepravného štítku (Nákladného listu) požadovaného spoločnosťou Meest, najmä uvádzať v Prepravnom štítku (Nákladnom liste) ochranné známky, logá a iné grafické znaky identifikujúce Objednávateľa alebo Odosielateľa (ktorý nie je Objednávateľom) alebo Prijemcu; Objednávateľ zodpovedá za všetky údaje uvedené v Prepravnom štítku (Nákladnom liste).
 - e. správne odovzdanie osobných údajov spoločnosti Meest na účely poskytovania Služieb vrátane údajov Prijemcu potrebných na prepravu, colné odbavenie (ak to vyžadujú colné predpisy) a doručenie (napr. e-mailová adresa, telefónne čísla),
 - f. označenie Zásielky aj v úradnom jazyku krajiny určenia Zásielky, a ak sa v krajine určenia zásielky používajú iné ako latinské písmená a iné ako arabské číslice, označenie Zásielky aj s použitím takýchto písmen a číslíc,
 - g. poskytnutie správnych informácií o popise výrobku, krajine pôvodu, ocenení na colné účely a zatriedení tovaru (na colné účely, ak to vyžadujú colné predpisy).
2. Návod na správne balenie Zásielok je k dispozícii na stránke <https://sk.meest.com> v časti "DOKUMENTY".
3. V prípade, že v dôsledku nesprávneho zabalenia Zásielok vznikne škoda, ktorá spočíva najmä v poškodení iných Zásielok, poškodení vozidla prepravujúceho Zásielky, predajné miesto Meest, Predajný bod Meest alebo iného miesta, kde sú Zásielky uložené, zodpovedá za uvedenú škodu Objednávateľ, a to podľa príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov.
4. Do hmotnosti Zásielky sa započítava hmotnosť obalu Zásielky a jej ostatných ochranných prvkov.
5. Meest nezodpovedá za škodu spôsobenú zaslaním Zásielky v stave, ktorý bráni riadnemu vykonaniu Služby, najmä riadnej preprave Zásielky alebo jej vydaniu bez straty alebo poškodenia, alebo v obale, ktorý nezabezpečuje bezpečnosť obsahu Zásielky

alebo iných Zásielok, najmä v prípade, ak Objednávateľ nedeklaroval obsah Zásielky alebo toto vyhlásenie nebolo v súlade so skutočným obsahom Zásielky.

ČLÁNOK 6 SLUŽBA DOBIERKY

1. Ak Objednávateľ alebo Odosielateľ (ktorý, nie je Objednávateľom) objedná od spoločnosti Meest, aby poskytla službu platby na dobierku, kuriér alebo zamestnanci Predajného miesta Meest na žiadosť Objednávateľa alebo Odosielateľa (ktorý, nie je Objednávateľom) vyberú od Prijemcu sumu deklarovanú Objednávateľom alebo Odosielateľom (ktorý, nie je Objednávateľom) a spoločnosť Meest následne prevedie požadovanú sumu na bankový účet Objednávateľa.
2. Ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak, výška platby na dobierku nesmie presiahnuť sumu 1400-Eur alebo ekvivalent tejto sumy v mene krajiny doručenia Zásielky, inej ako Slovenská republika, s tým, že Meest si vyhradzuje právo znížiť výšku platby na dobierku v hotovosti, ak všeobecne záväzné právne predpisy zavedú v tejto súvislosti nové limity.
3. Výška platby na dobierku sa musí uviesť v príslušnej časti Prepravného štítku (Nákladného listu).
4. Bankový účet, na ktorý má Meest previesť sumu Platby na dobierku Objednávateľovi:
 - a. v prípade Zásielok zasielaných na základe Stálej zmluvy o spolupráci uvádza Objednávateľ bankový účet v Stálej zmluve o spolupráci,
 - b. v prípade Zásielok zasielaných na základe Zmluvy je uvedené číslo účtu v príslušnej časti,príčom uvedený bankový účet by mal patriť Objednávateľovi. Akékoľvek chyby týkajúce sa čísla bankového účtu uvedeného Objednávateľom môžu mať za následok nevykonanie zúčtovania, za ktoré spoločnosť Meest nenesie zodpovednosť. Uvedené vylúčenie zodpovednosti, ako aj povinnosť uviesť číslo bankového účtu sa nevzťahuje na Spotrebiteľov. V prípade, že Objednávateľ uvedie chybný bankový účet a finančné prostriedky prevedené na tento účet banka vráti spoločnosti Meest, spoločnosť Meest po doručení pokynu Objednávateľa so správnym číslom bankového účtu opätovne prevedie sumu za Platbu na dobierku Objednávateľovi.
5. Podmienkou doručenia Zásielky v prípade objednania služby Platby na dobierku je zaplatenie sumy za dobierku Zásielky Prijemcom. Za odmietnutie úhrady Platby na dobierku sa považuje aj chýbajúca autorizácia transakcie, v prípade rozhodnutia Prijemcu uhradiť Platbu na dobierku prostredníctvom POS terminálu, ako aj odmietnutie úhrady Platby na dobierku v hotovosti. V situácii, keď Prijemca odmietne uhradiť sumu Platby na dobierku alebo ju nie je schopný uhradiť (napr. nemá odpočítanú sumu v hotovosti a nie je možné uhradiť sumu Dobierky prostredníctvom POS terminálu), si Meest vyhradzuje právo na odmenu voči Objednávateľovi, ktorý nie je Spotrebiteľom, ako za doručení Zásielku. V takomto prípade Meest vráti Zásielku Odosielateľovi za príplatok uvedený v Sprievodcovi službami.
6. Objednávateľovi, ktorý nie je Spotrebiteľom, ani Odosielateľovi (ktorý nie je Objednávateľom) nevznikajú žiadne nároky v súvislosti s tým, že im spoločnosť Meest neoznámila odmietnutie zaplatenia Platby na dobierku.
7. V prípade, že suma Platby na dobierku presiahne ekvivalent 1400-Eur alebo ekvivalent tejto sumy v mene krajiny odoslania Zásielky, inej ako Slovenská republika, má Meest právo odmietnuť takúto službu.

8. Platba na dobierku od Prijemcu za doručení zásielku sa uskutoční v mene krajiny doručenia Zásielky, v hotovosti, prostredníctvom POS terminálu alebo inou zákonom povolenou formou, ktorú mu spoločnosť Meest poskytuje.
9. V prípade zaplatenie za Platbu na dobierku v hotovosti, je povinnosťou Objednávateľa alebo Odosielateľa (ktorý nie je Objednávateľom) informovať Prijemcu o potrebe pripraviť odpočítanú sumu na Platbu na dobierku. V prípade, že Prijemca nemá odpočítanú sumu v hotovosti, môže Prijemca uhradiť dlžnú sumu za Zásielku prostredníctvom POS terminálu.
10. Meest si vyhradzuje právo dočasne alebo trvalo zmeniť dostupnosť spôsobu úhrady Platby na dobierku formou bezhotovostnej transakcie (prostredníctvom Platobných nástrojov s použitím POS terminálu) podľa vlastného uváženia (vrátane obmedzenej dostupnosti, dočasného pozastavenia). Objednávateľovi ani Odosielateľovi (ktorý nie je Objednávateľom) nevznikajú nároky v súvislosti s obmedzenou dostupnosťou spôsobu úhrady Platby na dobierku formou Platobných nástrojov u Kuriéra s použitím POS terminálu, jej pozastavením alebo zmenou rozsahu jej dostupnosti, ako aj v prípadoch zamietnutia autorizácie transakcie bez ohľadu na dôvod zamietnutia autorizácie. Ustanovenia obsiahnuté v posledných dvoch predchádzajúcich vetách sa nevzťahujú na Objednávateľov, ktorí sú Spotrebiteľmi, pokiaľ by mohli porušiť ich práva vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov.
11. V prípade, že spoločnosť Meest vznikne v dôsledku poskytovania Služieb prostredníctvom platobného nástroja akákoľvek škoda (okrem iného, v dôsledku toho, že Prijemcovia využijú predpisy platobných organizácií týkajúce sa spätných platieb, napríklad chargebackov), je Objednávateľ povinný túto škodu spoločnosti Meest nahradiť, najmä bezodkladne zaplatiť spoločnosti Meest sumu, ktorá je predmetom tzv. chargebackov. Uvedené ustanovenie sa nevzťahuje na Spotrebiteľa.
12. Ak sa Strany nedohodnú inak, Meest zúčtuje sumy z Platby na dobierku s Objednávateľom do 14 kalendárnych dní odo dňa poskytnutia Platby na dobierku prevodom finančných prostriedkov na bankový účet Objednávateľa.
13. Deň, kedy Meest vydá príkaz na prevod, sa považuje za deň úhrady dlžnej sumy v súvislosti so službou Platby na dobierku. Objednávateľ bude informovať spoločnosť Meest prostredníctvom výpisu v elektronickej forme v deň, keď je suma prevedená na bankový účet Objednávateľa. Spoločnosť Meest zašle Objednávateľovi výpis na každú žiadosť Objednávateľa.
14. Služby Platby na dobierku, poskytované spoločnosťou Meest, nepredstavujú poskytovanie platobných služieb ani prevod peňazí v zmysle zákona č. 492/2009 Z. z. o platobných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Spoločnosť Meest vykonáva službu Platby na dobierku výlučne v mene a na účet Objednávateľa, a to ako sprostredkovateľ inkasa platby od Prijemcu. Touto činnosťou Meest nepreberá zodpovednosť za plnenie povinností vyplývajúcich zo základného právneho vzťahu (napr. kúpnej zmluvy) medzi Objednávateľom a Prijemcom.

Objednávateľ týmto vyhlasuje, že vykonanie Platby na dobierku, ktorú si objednal u spoločnosti Meest, nie je v rozpore s ustanoveniami zákona č. 297/2008 Z. z. o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a o ochrane pred financovaním terorizmu a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Objednávateľ vyhlasuje, že inkasované sumy nie sú majetok pochádzajúci z nezákonných alebo nezverejnených zdrojov.

ČLÁNOK 7 BALENIE ZÁSIELKY/VYHLÁSENIE O HODNOTE ZÁSIELKY

1. Objednávateľ alebo Odosielateľ (ktorý nie je Objednávateľom) ručí za to, že obsah každej Zásielky je riadne zabalený, deklarovaný a opísaný v Prepravnom štítku (Nákladnom liste) a je vhodný na prepravu.
2. Výslovne sa ustanovuje, že v prípade Zásielky osobitnej hodnoty je Objednávateľ alebo Odosielateľ (ktorý nie je Objednávateľom) povinný uviesť v Prepravnom štítku (Nákladnom liste) jej skutočnú hodnotu. Objednávateľ berie na vedomie, že deklarovanie hodnoty Zásielky nad sumu 40 EUR alebo ekvivalent tejto sumy v mene krajiny odoslania Zásielky, inej ako Slovenská republika má za následok, že na takúto Zásielku sa vzťahuje dodatočná poistná ochrana a povinnosť zaplatiť z tohto titulu dodatočný poplatok uvedený v Cenníku a Sprievodcovi službami. Vyhlásenie o hodnote Zásielky osobitnej hodnoty je účinné v okamihu zaplataenia dodatočného poplatku za zapísanie Zásielky osobitnej hodnoty pod dodatočnú poistnú ochranu v súlade s článkom 12 VOP. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností Strany zhodne potvrdzujú, že v prípade vrátenia Zásielky osobitnej hodnoty zaslaného Objednávateľovi sa naň automaticky spísala poistná ochrana v rovnakom rozsahu ako v čase jeho pôvodného zaslania na prepravu.
3. V prípade, že Objednávateľ alebo Odosielateľ (ktorý nie je Objednávateľom) neoznami, že posielá Zásielku osobitnej hodnoty, má sa za to, že posielá Zásielku v hodnote nepresahujúcej 40 Eur alebo ekvivalent tejto hodnoty v mene krajiny odoslania Zásielky inej ako Slovenská republika, a teda urobí vyhlásenie o hodnote Zásielky do výšky 40 Eur alebo ekvivalentu tejto hodnoty v mene krajiny odoslania Zásielky inej ako Slovenská republika.

ČLÁNOK 8 ODMIETNUTIE SLUŽBY/VYLÚČENIE Z PREPRAVY

1. Spoločnosť Meest môže odmietnuť poskytnutie Služby alebo odstúpiť od poskytovania Služby na základe uzatvorenej Zmluvy v prípade, že Objednávateľ alebo Odosielateľ poruší svoje povinnosti, najmä v prípade, ak:
 - a. Zásielka nebola pripravená v súlade s ustanoveniami VOP (najmä v rozpore s pravidlami Návodu pre správne balenie Zásielok alebo jej rozmery alebo skutočná alebo celková hmotnosť nie sú v súlade s vyhlásením uvedeným v Prepravnom štítku (Nákladnom liste)),
 - b. Zásielka obsahuje predmety vylúčené z prepravy spoločnosťou Meest alebo vylúčené podľa všeobecne platných právnych predpisov, najmä:
 - nebezpečné látky podľa osobitných predpisov, najmä horľavé, výbušné, rádioaktívne, žieravé alebo zápachajúce látky alebo odpady,
 - výzbroj, výbušniny, zbrane alebo muníciu;
 - napodobeniny (repliky) strelných zbraní, výbušných zariadení alebo munície
 - nezákonný tovar vrátane drog alebo iných psychotropných alebo omamných látok, ako aj liekov,
 - alkohol, tabakové výrobky,
 - mŕtvol, pozostatky mŕtvol alebo ľudský popol,
 - živé rastliny alebo zvieratá,
 - uhynuté zvieratá alebo zvyšky uhynutých zvierat a kožušiny,
 - starožitnosti alebo umelecké diela,
 - drahé kamene a kovy a šperky,
 - cenné papiere, hotovosť (bankovky, mince), bandasky, legitimačné znaky,
 - doklady totožnosti (pas, občiansky preukaz, vodičský preukaz atď.).

- mrazené výrobky a výrobky podliehajúce skaze,
 - nebezpečný tovar v zmysle ustanovení Európskej dohody ADR,
 - akékoľvek veci, ktorých preprava je zakázaná alebo podlieha osobitným podmienkam na základe platných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky alebo medzinárodných dohovorov a dohôd, ktorými je Slovenská republika viazaná .
- c. Zásielka si vyžaduje špecializovaný vozový park a manipuláciu alebo vzhľadom na jej vlastnosti nie je možné, aby spoločnosť Meest vykonala Službu vlastnými dopravnými prostriedkami a vybavením,
 - d. Všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky alebo právne predpisy krajín, v ktorých sa Služba poskytuje, zakazujú alebo obmedzujú jej prepravu alebo vyžadujú splnenie osobitných, špecifických podmienok a postupov pre jej prepravu,
 - e. Zásielka je klasifikovaná ako nebezpečný materiál alebo komodita, predmet, ktorého preprava nie je povolená alebo obmedzená IATA, ICAO alebo inými príslušnými organizáciami alebo orgánmi verejnej správy,
 - f. Zásielka nemá vyhotovené colné vyhlásenie, ak to colné predpisy vyžadujú,
 - g. Meest nemôže poskytnúť Službu z dôvodu výskytu vyššej moci (najmä zásah štátnych orgánov, správnych orgánov, pracovné spory , štrajky, vojna, atmosférické podmienky, ako sú nízke teploty, hmla, husté sneženie, štrajky, blokády ciest, snehové víchrice, prírodné katastrofy, nepokoje, vojenské akcie spôsobujúce dopravné ťažkosti, epidémia alebo pandémia),
 - h. Zásielka bola nesprávne zabezpečená Objednávateľom alebo Odosielateľom konajúcim v jeho mene (ktorý nie je Objednávateľom), najmä ak by Zásielka mohla znečistiť alebo poškodiť iné zásielky alebo majetok spoločnosti Meest,
 - i. obsah Prepravného štítku (Nákladného listu) vzbudí dôvodné podozrenie, že Zásielka môže byť v rozpore s požiadavkami stanovenými v predpisoch (aj pokiaľ ide o vyhlásenie o obsahu, hmotnosti, rozmeroch, hodnote).
2. V prípade, že spoločnosť Meest má dôvodné podozrenie, že Zásielka môže byť predmetom trestného činu alebo že jej obsah môže predstavovať riziko pre ľudí, majetok alebo životné prostredie, spoločnosť Meest to bezodkladne oznámi príslušným orgánom a zásielku zadrží a zabezpečí, kým ju tieto orgány nepreskúmajú.

ČLÁNOK 9 PRAVIDLÁ POSKYTOVANIA SLUŽIEB

1. Pred prevzatím Zásielky na vykonanie Služby si Meest vyhradzuje právo požiadať Odosielateľa o otvorenie zásielky, aby overil, či obsah Zásielky zodpovedá vyhláseniu v Prepravnom štítku (Nákladnom liste) (najmä pokiaľ ide o zhodu deklarovanej hodnoty so skutočnou hodnotou obsahu Zásielky) a skontroloval, či Zásielka neobsahuje predmety vylúčené z prepravy alebo či bol obsah Zásielky riadne zabezpečený.
2. Meest môže tiež požadovať, aby Objednávateľ alebo Odosielateľ otvoril Zásielku, ak existuje dôvodné podozrenie, že prepravou Zásielky môže dôjsť k poškodeniu iných zásielok, majetku Meestu alebo majetku subdodávateľov Meestu.
3. Ak nie je/nebolo možné alebo bolo neúčinné vyzvanie Objednávateľa alebo Odosielateľa na otvorenie Zásielky, v situácii dôvodného podozrenia, že Zásielka nespĺňa požiadavky týchto VOP vrátane článku 8 VOP, ako aj podmienky uvedené v Sprievodcovi službami, môže Meest v súlade s príslušnými VOP skontrolovať parametre a obsah Zásielky pred jej prevzatím a v ktorejkoľvek fáze poskytovania Služby a následne rozhodnúť:
 - a. o odmietnutí Zásielky,

- b. o prijatí Zásielky k realizácii prepravy alebo
 - c. o odstúpení od Zmluvy a bezodkladnom ukončení poskytovania Služby a vrátením Zásielky Odosielateľovi.
- 4. Meest je oprávnený vykonať likvidáciu Zásielky len vo výnimočne odôvodnených prípadoch, ak je to nevyhnutné na odvrátenie bezprostredne hroziaceho nebezpečenstva pre život, zdravie, majetok (vrátane iných zásielok alebo majetku Meestu a jeho subdodávateľov) alebo životné prostredie. Meest tak koná v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a medzinárodnými dohovormi o preprave nebezpečných vecí. O každej likvidácii Zásielky bude vyhotovený likvidačný protokol, ktorý bude obsahovať dôvody likvidácie a podrobnosti o vykonanom postupe, všetko v súlade s platnými právnymi predpismi.
- 5. Ak Odosielateľ nemôže byť prítomný pri kontrole Zásielky, kontrola sa vykoná za prítomnosti osôb prizvaných spoločnosťou Meest na túto činnosť v súlade s ustanoveniami zákona č. 324/2011 Z. z. o poštových službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a/alebo inými platnými právnymi predpismi upravujúcimi prepravu zásielok.. Po vykonaní kontroly bude skontrolovaná Zásielka označená osobitnou nálepkou a o otvorení Zásielky bude spísaný protokol.
- 6. V prípade, že spoločnosť Meest odmietne vykonať Službu alebo od nej odstúpi z vyššie uvedených dôvodov, Objednávateľ znáša dodatočný poplatok vo výške uvedenej v Sprievodcovi službami. Meest si vyhradzuje právo uplatniť nároky presahujúce výšku poplatku uvedeného v predchádzajúcej vete v prípade, že škoda spôsobená v dôsledku odoslania zásielky Objednávateľom v rozpore s ustanoveniami odseku 1 vyššie presiahne výšku dohodnutého poplatku. Ustanovenia tohto bodu sa nevzťahujú na Spotrebiteľov.
- 7. Spoločnosť Meest sa zaväzuje, že v prípade potreby prihlási doručovanú Zásielku na príslušné colné konanie.

ČLÁNOK 10 PRIJATIE A DORUČENIE ZÁSIELOK

1. Objednávateľ a alebo Odosielateľ (ktorý nie je Objednávateľom) konajúci v jeho mene je povinný uviesť v Prepravnom štítku (Nákladnom liste) údaje o Prijemcovi a Odosielateľovi, t. j. meno, priezvisko/názov, názov ulice, číslo domu a bytu, ak je to potrebné, poštové smerovacie číslo, názov obce. Taktiež je potrebné uviesť telefónne číslo alebo e-mailovú adresu na kontaktné účely za účelom riadneho vykonania Služby, ako aj špecifikovať druh Služieb a Doplnkových služieb. Zásielku je tiež potrebné označiť aj v úradnom jazyku krajiny určenia Zásielky, a ak sa v krajine určenia Zásielky používajú iné ako latinské písmená a iné ako arabské číslice - označiť Zásielku aj týmito písmenami a číslicami. V prípade voľby možnosti doručenia Zásielky do predajného miesta Meest alebo Predajného bodu Meest je Odosielateľ povinný uviesť adresné údaje predajného miesta Meest alebo Predajného bodu Meest, ako aj telefónne číslo a e-mailovú adresu Prijemcu.
2. Ak spoločnosť Meest prijme Zásielku na prepravu aj napriek tomu, že Prepravný štítok (Nákladný list) neobsahuje úplné údaje požadované podľa odseku 1 vyššie, spoločnosť Meest nezodpovedá za škodu spôsobenú nedoručením, oneskoreným doručením alebo akýmkoľvek iným problémom pri plnení služby, pokiaľ je tento problém priamo a výlučne spôsobený práve neúplnosťou alebo nesprávnosťou týchto údajov.
3. Spôsob doručenia zásielky je uvedený tak, že Odosielateľ vyberie jednu z možných možností
 - a. doručenie na zadanú adresu,

- b. doručenie do predajného miesta Meest alebo Predajného bodu Meest (vlastný odber Prijemcom).
4. Objednávateľ berie na vedomie, že prevzatie Zásielok od Odosielateľa, z predajného miesta Meest alebo z predajného bodu Meest, ich prepravu a doručenie Prijemcovi alebo doručenie do predajného miesta Meest alebo predajného bodu Meest vykoná Kuriér.
5. Podrobné pravidlá doručovania Zásielok vrátane garantovaných časov doručenia sú uvedené v Cenníku (pre Individuálnych zákazníkov) alebo v Sprievodcovi službami (pre Firemných zákazníkov).

ČLÁNOK 11 ODMENY ZA SLUŽBY

1. Za poskytovanie služieb spoločnosťou Meest zaplatí Objednávateľ dohodnutú odmenu:
 - a. v prípade Zmluvy – podľa Cenníka platnom v deň odoslania Zásielky a v súlade s ustanoveniami VOP,
 - b. v prípade Zmluvy o stálej spolupráci v súlade s ustanoveniami Zmluvy o stálej spolupráci, Ponuky, Sprievodcu službami a ustanoveniami VOP.

Výška poplatkov a príplatkov závisí od typu Služby, druhu, hmotnosti a veľkosti Zásielky, miesta vyzdvihnutia a miesta dodania, ako aj od Doplnkových služieb zvolených Objednávateľom a ďalších faktorov uvedených v Cenníku alebo Sprievodcovi službami alebo Zmluve o stálej spolupráci.

Pre Individuálnych zákazníkov: Objednávka Služby prebieha prostredníctvom Aplikácie spoločnosti Meest. V rámci objednávkového procesu v Aplikácii je Objednávateľovi pred odoslaním objednávky prehľadne zobrazená konečná cena príslušnej Služby vrátane všetkých poplatkov a príplatkov. Objednávateľ je povinný túto cenu výslovne odsúhlasiť a Službu uhradiť, aby mohlo dôjsť k sprostredkovaniu prepravy a uzavretiu Zmluvy. Potvrdenie objednávky a úhrada sú podmienkou pre jej spracovanie. Podrobné zhrnutie všetkých nákladov je vždy uvedené v objednávkovom súhrne priamo v Aplikácii pred jej záväzným odoslaním.

Pre Firemných zákazníkov: V prípade Firemných zákazníkov sú ceny stanovené individuálne v Zmluve o stálej spolupráci, ktorá sa uzatvára písomne.

Tieto Všeobecné obchodné podmienky (VOP) neupravujú konkrétnu výšku cien; ceny sú stanovené v aktuálne platnom **Cenníku**, ktorý je dostupný na webových stránkach spoločnosti Meest a taktiež v jej predajných miestach.

2. Pokiaľ nie je dohodnuté inak, poplatky za poskytované Služby nezahŕňajú dane, clá, colné záruky a iné poplatky a odvody vyplývajúce z právnych predpisov, ktoré vznikli v súvislosti s dovozom alebo vývozom Zásielky (clo). Objednávateľ berie na vedomie, že v rámci colného konania znáša colné a daňové poplatky Prijemca zásielky.
3. Aktuálny Cenník a aktuálny Sprievodca službami sú k dispozícii vo všetkých predajniach spoločnosti Meest a na webovej stránke spoločnosti Meest <https://sk.meest.com> v časti "DOKUMENTY".
4. Spoločnosť Meest si vyhradzuje právo kedykoľvek vykonať zmeny v Cenníku a Sprievodcovi službami vrátane zmien poplatkov a príplatkov. Zmena Cenníka alebo zmena Sprievodcu službami nepredstavuje zmenu a doplnenie VOP.

5. V prípade, že sa Objednávateľ rozhodne preniesť povinnosť zaplatiť za Službu na Prijemcu, Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť všetky poplatky súvisiace so Zásielkou, ak Prijemca odmietne zaplatiť.
6. Ak sa Zásielka posieľa ako súčasť:
 - a. Zmluvy o stálej spolupráci - platba a fakturácia za Službu sa uskutočňuje v súlade s podmienkami stanovenými v stálej Zmluve o stálej spolupráci.
 - b. Zmluvy - platba sa uskutočňuje vopred, po zaplatení vopred prostredníctvom Aplikácie alebo elektronickými platobnými metódami, ako je bankový prevod, kreditná karta, BLIK. Faktúry vystaví spoločnosť Meest v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
7. Objednávateľ, ktorý uzatvoril Zmluvu so spoločnosťou Meest, berie na vedomie, že spoločnosť Meest môže zvážiť a/alebo zmerať celú Zásielku alebo zásielky, ktoré ju tvoria, pomocou meracieho zariadenia spoločnosti Meest, čo vedie k určeniu skutočnej alebo rozmerovej hmotnosti, ktorá môže byť základom pre stanovenie ceny za Službu v súlade so Sprievodcom službami a ukladá Odosielateľovi alebo Prijemcovi povinnosť asistovať Kuriérovi pri nakladaní a vykladaní Zásielky. V prípade niektorých Zásielok môže byť pre riadne vykonanie Služby potrebné skontrolovať ich rozmery aj ručne. Váženie alebo meranie Zásielky nepredstavuje zásah do obsahu Zásielky, ani neporušuje žiadne práva Objednávateľa, či Odosielateľa (ktorý nie je Objednávateľom), Prijemcu alebo tretích osôb. Objednávateľ týmto súhlasí s vážením a prípadným meraním rozmerov Zásielky alebo Zásielok tvoriacich Zásielku a so stanovením ceny za Službu na základe týchto úkonov. Za dodatočný poplatok uvedený v Sprievodcovi služieb si Meest vyhradzuje právo prebaľovať Zásielky, ktoré si to vyžadujú, t. j. sú okrem iného poškodené, nesprávne zabalené, ak hrozí poškodenie triediča alebo poškodenie zdravia zamestnancov, ktorí s nimi manipulujú, vrátane zabránenia bezpečnej prepravy a doručenia Prijemcovi, pričom si za to účtuje poplatok, ktorého výška je stanovená v Sprievodcovi službami. Ustanovenia tohto odseku sa nevzťahujú na Spotrebiteľov.
8. Spoločnosť Meest určuje celkovú hmotnosť na základe nasledujúceho vzorca:
$$\text{Celková hmotnosť} = [\text{výška (cm)} \times \text{dĺžka (cm)} \times \text{šírka (cm)}] / 6000$$
9. V prípade, že sa zistí, že celková hmotnosť presahuje skutočnú hmotnosť, cena za službu sa určí s prihliadnutím na celkovú hmotnosť podľa pravidiel uvedených v Cenníku a Sprievodcovi službami.

ČLÁNOK 12 POISTENIE ZÁSIELKY

1. Na každú Zásielku sa vzťahuje poistenie, v súlade s podmienkami uvedenými v týchto VOP a v zmluve uzavretej medzi spoločnosťou Meest a poisťovateľom, ktorej výpis je k dispozícii na <https://sk.meest.com> v časti "DOKUMENTY".
2. Objednaním služby Objednávateľ potvrdzuje, že sa oboznámil s Podmienkami poistenia a súhlasí s nimi.

ČLÁNOK 13 ZODPOVEDNOSŤ

1. Spoločnosť Meest zodpovedá za stratu, poškodenie alebo iné vady Zásielky od okamihu jej prevzatia na prepravu až do jej riadneho doručenia Prijemcovi, ibaže by ju nemohol odvrátiť pri vynaložení odbornej starostlivosti. Rozsah a podmienky tejto zodpovednosti sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, Poštového zákona, prípadne medzinárodnými dohovormi, ktorými je Slovenská republika viazaná, ako aj týmito VOP.

2. Spoločnosť Meest zodpovedá za riadny výber dopravcov a ďalších zasielateľov, ktorých použije pri vykonávaní špedičných služieb, v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (najmä § 601 a nasl. Zasielateľská zmluva). Meest zodpovedá za škodu na zásielke vzniknutú pri uskutočňovaní prepravy, pokiaľ nepreukáže, že škodu spôsobil dopravca, ktorého si vybral Objednávateľ, alebo iná osoba, na ktorej výber nemal Meest vplyv. V prípade, že za stratu, škodu alebo inú ujmu v súvislosti s poskytovaním služieb zodpovedá priamo Dopravca alebo iná spoločnosť, Meest bezodkladne postúpi na Objednávateľa svoje práva a pohľadávky voči týmto subjektom, aby si Objednávateľ mohol uplatniť nárok priamo u nich.
3. Spoločnosť Meest zodpovedá za nevykonanie alebo nesprávne vykonanie Kuriérskej služby v súlade s platnými právnymi predpismi, vrátane Poštového zákona.
4. Spoločnosť Meest nenesie zodpovednosť za nevykonanie alebo nesprávne vykonanie Služby, ak k nevykonaniu alebo nesprávnemu vykonaniu Služby došlo z nasledujúcich dôvodov:
 - a. z dôvodu vyššej moci,
 - b. z dôvodov na strane Odosielateľa alebo Prijemcu, ktoré nemožno pripísať spoločnosti Meest,
 - c. z dôvodu porušenia povinnosti Odosielateľa alebo Prijemcu stanovených právnymi predpismi. ,
 - d. vzhľadom na vlastnosti prepravovaného tovaru,
 - e. chybným nedostačujúcim, alebo opakovane použitým poškodeným prepravným obalom Zásielky, nevhodným spôsobom balenia, neadekvátnou výplňou, neoznačením Zásielky Prepravným štítkom alebo manipulačnými značkami a pri spojení viacerých Zásielok do jedného celku s jedným Prepravným štítkom,
 - f. označením viacerými alebo opakovane použitými Prepravnými štítkami,
 - g. neúplnou nesprávnou či zavádzajúcou informáciou Objednávateľa alebo Odosielateľa o obsahu Zásielky a jej povahe, vrátane nerešpektovania Zásielok vylúčených z prepravy,
 - h. neoznačením Zásielky doplnkovými štítkami Zasielateľa „Krehké“ a „Neklopiť“ v prípade, kedy si to povaha Zásielky vyžaduje.Meest, s uvedením jedného z dôvodov uvedených v bodoch a.-h., predloží dôkaz o jeho vzniku.
5. Meest zodpovedá za nesplnenie alebo nesprávne vykonanie Kuriérskej služby v rozsahu stanovenom Poštovým zákonom a VOP, to neplatí, pokiaľ nesplnenie alebo nesprávne vykonanie:
 - a. je dôsledkom zakázanej činnosti,
 - b. došlo k nemu v dôsledku úmyselného pochybenia Objednávateľom ,
 - c. je výsledkom hrubej nedbanlivosti Objednávateľa.
6. Služba sa považuje za neposkytnutú v prípade:
 - a. straty, nesprávneho umiestnenia alebo úplného zničenia Zásielky alebo
 - b. nedoručenia Zásielky Prijemcovi do 30 dní od uplynutia stanovenej lehoty na vykonanie Služby.
7. Služba sa považuje za nesprávne vykonanú najmä v prípade:
 - a. oneskorenia doručenia Zásielky v súvislosti so zaručeným termínom;
 - b. poškodenia alebo straty obsahu Zásielky;

- c. vykonania Služby, ktorá nie je v súlade s prijatou objednávkou a s ustanoveniami zákona o Poštových službách (ak predmetom záväzku bola kuriérska služba) alebo Prepravným právom (ak predmetom záväzku bola prepravná služba).
- 8. V prípade oneskoreného doručenia Zásielky je Prijemca povinný túto skutočnosť nahlásiť vyplnením reklamačného formulára, ktorý je k dispozícii v Aplikácii, na <https://sk.meest.com> v záložke "DOKUMENTY", ako aj na predajni Meest s uvedením dátumu a času doručenia. V prípade zdokumentovaného odmietnutia prijatia Zásielky zo strany Prijemcu z dôvodu omeškania Zásielky sa Zásielka vráti Odosielateľovi na náklady spoločnosti Meest.
- 9. Reklamácia z dôvodu nesprávneho vykonania Kuriérskej služby alebo poškodenia Zásielky, ktoré bolo zvonku viditeľné pri doručení, zaniká (je dôvodom na zamietnutie reklamácie), ak Oprávnená osoba prevezme Zásielku bez námietky a nevyznačí poškodenie v doručovacom dokumente, resp. v zápise o škode. Reklamácia z dôvodu nesprávneho vykonania Kuriérskej služby alebo poškodenia Zásielky zaniká (je dôvodom na zamietnutie reklamácie), ak Oprávnená osoba po prevzatí Zásielky, pri ktorej nebolo zvonku zrejmé jej poškodenie, nenahlásila reklamáciu spoločnosti Meest do 7 kalendárnych dní odo dňa prevzatia Zásielky prostredníctvom Žiadosti alebo Reklamačného formulára, ktorý je k dispozícii na <https://sk.meest.com> v časti "DOKUMENTY", alebo na Predajnom mieste spoločnosti Meest. Oprávnená osoba je povinná preukázať, že k strate alebo poškodeniu Zásielky došlo v období od jej prevzatia spoločnosťou Meest na vykonanie Služby do jej doručenia Prijemcovi.
- 10. Zodpovednosť spoločnosti Meest za stratu, úbyt看 alebo poškodenie Zásielky, na ktorú sa nevzťahujú ustanovenia Poštového zákona, je obmedzená na skutočnú škodu, ktorá nesmie presiahnuť hodnotu zásielky. V prípade Zásielok osobitnej hodnoty sa zodpovednosť spoločnosti Meest za stratu, úbyt看 alebo poškodenie takejto Zásielky riadi ustanoveniami Dohovoru CMR. Obmedzenie zodpovednosti spoločnosti Meest podľa článku 23 ods. 5 Dohovoru CMR (náhrada škody do výšky prepravného) sa vzťahuje na dôsledky omeškania Meestu s vykonaním Prepravnej služby, a to tak voči Objednávateľovi, ako aj voči tretím osobám. Zodpovednosť za škodu, ušlý zisk, nepriame škody a škody súvisiace s nepodaním zásielky na prepravu je vylúčená. Vylúčenie zodpovednosti v tomto bode sa nevzťahuje na Spotrebiteľov. Práva Spotrebiteľov na náhradu škody sa riadia Občianskym zákonníkom a zákonom o ochrane spotrebiteľa, ktoré nedovoľujú vylúčenie zodpovednosti za skutočnú škodu.
- 11. Ustanovenia tohto článku 13 sa uplatňujú, pokiaľ nie je v zmluve medzi spoločnosťou Meest a Objednávateľom stanovené inak.

ČLÁNOK 14 PRAVIDLÁ, POSTUPY A LEHOTY NA PODÁVANIE A VYBAVOVANIE REKLAMÁCIÍ

- 1. Právo podať reklamáciu týkajúcu sa nevykonania alebo nedostatočného vykonania Špedičnej služby, ako aj Kuriérskej služby a Prepravnej služby, najmä v súvislosti s oneskoreným doručením Zásielky, poškodením, vadou, stratou Zásielky, je oprávnený:
 - a. Objednávateľ
 - b. Prijemca v prípade, že sa Objednávateľ vzdá práva na uplatnenie nárokov vo svoj prospech,
 - c. Prijemca, ktorý má právo nakladať so Zásielkou a ktorý je zároveň Spotrebiteľom,
 - d. Prijemca, ak sa mu doručuje Zásielka, na ktorú sa vzťahujú ustanovenia Poštového zákona.

2. Prijemca je povinný pri prevzatí Zásielku vizuálne skontrolovať (nekontroluje sa vnútorný obsah Zásielky) a pri zrejmych poškodeniach povrchu obalu Zásielky, prípadne zjavnom vnútornom poškodení alebo strate časti obsahu, vzniesť výhradu u Kuriéra, trvať na spísaní škodového protokolu, alebo odmietnuť prevzatie Zásielky. Ďalšia manipulácia s poškodenou Zásielkou môže byť vykonaná výhradne v súlade so zdokumentovanými pokynmi Meest (písomne alebo emailom). Ak nedôjde pri doručení Zásielky k spísaniu škodového protokolu, má sa za to, že Zásielka nemala žiadne viditeľné vonkajšie poškodenie. Neskoršie vznesenie nároku na náhradu škody v súvislosti s vonkajším poškodením Zásielky, obzvlášť v prípade prevzatia Zásielky oproti PIN, je preto považované za neoprávnené.
3. Ak nie je poškodenie alebo neúplnosť obsahu Zásielky pri jej odovzdaní a prevzatí Prijemcom zjavná, je Objednávateľ alebo Odosielateľ, príp. v jeho mene Prijemca Zásielky povinný oznámiť Meest vznik škody bez zbytočného odkladu, najneskôr do 7 kalendárnych dní odo dňa doručenia Zásielky. V prípade neskoršieho nahlásenia poškodenia alebo neúplného obsahu Zásielky uvedenej v predchádzajúcej vete je nárok na náhradu škody považovaný za neoprávnený.
4. Odosielateľ a Prijemca zásielky majú možnosť sami vyhotoviť škodový protokol vyplnením formulára, ktorý sa nachádza na <https://sk.meest.com> v záložke "DOKUMENTY".
5. Uplatnenie práva na náhradu škody:
 - a. Pre poštové služby (podľa zákona č. 324/2011 Z. z. o poštových službách): Právo na náhradu škody za stratu, úbytok, poškodenie alebo prekročenie dodacej lehoty poštovej zásielky musíte uplatniť do šiestich mesiacov odo dňa dodania poštovej zásielky adresátovi. Ak poštová zásielka nebola dodaná, lehota na podanie reklamácie je rovnako šesť mesiacov odo dňa, kedy mala byť dodaná. Vaše právo na náhradu škody zaniká po uplynutí týchto lehôt.
 - b. Pre zasielateľské služby (podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka): Práva vzniknuté zo škody na dopravovaných veciach a z oneskoreného doručenia zásielky sa premlčujú uplynutím jedného roka. Pri právach vzniknutých z celkového zničenia alebo straty zásielky plynie premlčacia doba odo dňa, keď zásielka mala byť doručená príjemcovi, pri ostatných právach odo dňa, keď zásielka bola doručená .
 - c. Pre všeobecné prepravné služby (ktoré nie sú poštovými ani zasielateľskými službami, podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka): Pre prepravné služby musíte uplatniť nárok na náhradu škody za stratu, úbytok alebo poškodenie zásielky, ako aj za prekročenie dodacej lehoty, do jedného roka odo dňa, keď bola zásielka doručená, alebo keď mala byť doručená. Ak služba nebola poskytnutá (t.j. zásielka sa považuje za stratenú, ako je definované v týchto VOP, lehota začína plynúť odo dňa, kedy sa zásielka považovala za stratenú. Pre reklamácie z dôvodu omeškania prepravy, ktoré nespôsobilo stratu alebo poškodenie Zásielky, je lehota šesť mesiacov odo dňa, keď došlo k udalosti odôvodňujúcej podanie reklamácie.
6. Na žiadosť spoločnosti Meest je Oprávnená osoba, ktorá podáva reklamáciu, ako je uvedené v odseku 1 vyššie, povinná poskytnúť všetky dokumenty potrebné na posúdenie reklamácie do 14 dní odo dňa doručenia reklamácie. Táto lehota sa nezapočítava do lehoty na posúdenie reklamácie.

7. Reklamáciu je možné podať v ktorejkoľvek predajni spoločnosti Meest písomne alebo ústne, v rámci protokolu, písomne na oddelení služieb zákazníkom spoločnosti Meest alebo prostredníctvom elektronického formulára dostupného na <https://sk.meest.com>.
8. Predajné miesto Meest, ktoré prijíma reklamáciu, potvrdí prijatie reklamácie spolu s priloženými dokumentmi, a to aj zápisom na potvrdení o odoslaní Zásielky.
9. Ak je reklamácia podaná elektronickými komunikačnými prostriedkami, Meest bezodkladne zašle potvrdenie o prijatí reklamácie elektronickými prostriedkami.
10. Reklamácie podané po lehotách uvedených v odseku 2 a 3 vyššie, neúplné reklamácie, reklamácie podané po uplynutí lehoty a reklamácie podané neoprávnenou osobou sa považujú za nepodané.
11. V oznámenie o reklamácií je najmä:
 - a. meno a priezvisko Odosielateľa alebo Prijemcu;
 - b. korešpondenčnú adresu alebo adresu sídla Odosielateľa alebo Prijemcu;
 - c. e-mailovú adresu osoby, ktorá podáva reklamáciu - v prípade, že reklamácia je podaná prostredníctvom elektronického formulára, pričom uvedenie e-mailovej adresy sa považuje za súhlas osoby s vedením korešpondencie týkajúcej sa reklamácie, najmä so zaslaním odpovede spoločnosti Meest na reklamáciu, prostredníctvom elektronických komunikačných prostriedkov;
 - d. predmet reklamácie;
 - e. dátum a miesto odoslania Zásielky;
 - f. nákladný list alebo iný doklad potvrdzujúci odoslanie alebo počet Zásielok;
 - g. dôvody reklamácie;
 - h. zdokumentovanú výšku pohľadávky (v prípade, že osoba, ktorá uplatňuje pohľadávku, požaduje odškodnenie) a číslo bankového účtu, na ktorý sa má previesť suma odškodnenia;
 - i. podpis osoby podávajúcej reklamáciu - v prípade reklamácie podanej písomne
 - j. dátum podania reklamácie;
 - k. zoznam priložených dokumentov.
 - l. doklad o zaplatení všetkých poplatkov a platieb spoločnosti Meest.
12. Ak sa reklamácia podáva prostredníctvom elektronického formulára, dokumenty uvedené v odseku 9 sa priložia vo forme kópie. Meest môže požiadať o zaslanie originálov týchto dokumentov, ak je to potrebné na riadne vybavenie reklamácie.
13. Spoločnosť Meest reklamáciu vybaví najneskôr do 30 dní od prijatia kompletnej dokumentácie reklamácie.
14. Osoba, ktorá podala reklamáciu, je o rozhodnutí spoločnosti Meest, vo veci reklamácie (odpoveď na reklamáciu) informovaná písomne, alebo ak je reklamácia podaná prostredníctvom elektronického formulára, e-mailom zaslaným na adresu oprávnenej osoby uvedenú v žiadosti o reklamáciu. Odpoveď na reklamáciu obsahuje informácie o uznaní, čiastočnom uznaní alebo zamietnutí reklamácie a obsahuje najmä
 - a. údaj o vybavení reklamácie vrátane výšky prípadnej náhrady škody a lehoty na jej zaslanie v prípade, že sa reklamácií úplne alebo čiastočne vyhovie;
 - b. dôvody vybavenia reklamácie - ak sa reklamácia neakceptuje úplne alebo čiastočne.
15. Lehota na odpoveď na reklamáciu sa považuje za dodržanú, ak spoločnosť Meest odoslala odpoveď na reklamáciu v posledný deň lehoty prostredníctvom verejného prevádzkovateľa alebo iného poštového podniku. Ak je reklamácia podaná prostredníctvom internetovej stránky prostredníctvom elektronického formulára s uvedením e-mailovej adresy vhodnej na odpoveď, lehota na odpoveď na reklamáciu sa považuje za dodržanú, ak spoločnosť Meest v posledný deň lehoty odoslala odpoveď na

reklamáciu prostredníctvom elektronickej pošty na e-mailovú adresu uvedenú v podaní reklamácie.

16. Objednávateľ nie je oprávnený započítať pohľadávky reklamácie voči súčasným, minulým alebo budúcim záväzkom voči spoločnosti Meest, pokiaľ spoločnosť Meest s takýmto započítaním písomne nesúhlasila alebo ak tieto pohľadávky neboli právoplatne priznané súdom. Ustanovenia tohto článku sa nevzťahujú na Spotrebiteľov. Právo Spotrebiteľa na započítanie vzájomných pohľadávok sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.
17. Právo na uplatnenie nárokov vyplývajúcich z reklamácie sa pozastaví, kým Objednávateľ neuhradí všetky poplatky, náklady a iné výdavky, ktoré vznikli spoločnosti Meest. Toto ustanovenie sa vylučuje pre Spotrebiteľa.
18. Na reklamácie týkajúce sa Kuriérskych služieb, ktoré spadajú pod režim poštových služieb, sa primárne vzťahujú ustanovenia Poštového zákona. Ustanovenia tohto článku VOP sa uplatňujú len v rozsahu, v akom nie sú v rozpore s kogentnými ustanoveniami platného Poštového zákona.

Vo veciach reklamácií prepravných služieb, ktoré nie sú upravené v týchto VOP, sa aplikujú príslušné všeobecné záväzné právne predpisy Slovenskej republiky. Pre medzinárodnú nákladnú dopravu sa prednostne uplatňujú ustanovenia Dohovoru o prepravnej zmluve v medzinárodnej cestnej nákladnej doprave (CMR), ak sú splnené podmienky jeho aplikácie.

ČLÁNOK 15 SPÔSOBY MIMOSÚDNEHO RIEŠENIA SPOROV A SŤAŽNOSTÍ, ALTERNATÍVNE RIEŠENIE SPOROV

1. Ak dôjde v súvislosti so Zmluvou k sporu medzi Objednávateľom alebo Prijemcom ako spotrebiteľom a spoločnosťou Meest, tak Spotrebiteľ je oprávnený žiadať od spoločnosti Meest nápravu, a ak Spotrebiteľ nie je spokojný so spôsobom vybavenia reklamácie alebo ak sa domnieva, že boli porušené jeho práva zo strany Meest, žiadosť o nápravu môže Spotrebiteľ zaslať elektronicke prostredníctvom e-mailu uvedeného v týchto VOP alebo prostredníctvom pošty. Meest je povinný na tento podnet odpovedať v lehote 30 dní od jeho doručenia.
2. Ak Meest na podnet podľa bodu 1. tohto článku odpovie zamietavo alebo neodpovie je spotrebiteľ oprávnený podať návrh na začatie alternatívneho riešenia sporu.
3. Spotrebiteľ, má možnosť využiť nasledujúce prostriedky mimosúdneho/ alternatívneho riešenia spotrebiteľských sporov a reklamácií:
 - Slovenská obchodná inšpekcia, so sídlom: Bajkalská 21/A, 827 99 Bratislava 27, IČO: 17331927. Všetky informácie k mimosúdne mu riešeniu sporu sú uvedené na internetovej stránke Slovenskej obchodnej inšpekcie - <https://www soi.sk/sk/alternativne-riesenie-spotrebiteľských-sporov soi>
 - Možnosť podania sťažností prostredníctvom online platformy EU, vyplnením online formulára, ktorý je k dispozícii na adrese: <https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/index.cfm?event=main.home2.show&lng=SK>

ČLÁNOK 16 OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV (GDPR)

Meest zhromažďuje a spracúva osobné údaje poskytnuté Objednávateľom alebo Príjemcom v súlade s platnými právnymi predpismi a v súlade so zásadami ochrany osobných údajov, ktoré sú dostupné a zverejnené na webovej stránke <https://sk.meest.com>.

ČLÁNOK 17 ODSÚPENIE OD ZMLUVY SPOTREBITEĽOM / VYLÚČENIA

1. Odstúpenie zmluvy uzatvorenej na diaľku alebo od zmluvy uzavretej mimo prevádzkových priestorov Meest Objednávateľom, Odosielateľom alebo Príjemcom ako spotrebiteľmi (ďalej len ako „spotrebiteľ“) sa riadi ustanoveniami zákona o ochrane spotrebiteľa.
2. Spotrebiteľ nemôže odstúpiť od zmluvy, predmetom ktorej je
 - a) poskytnutie služby, ak:
 1. došlo k úplnému poskytnutiu služby a
 2. poskytovanie služby začalo pred uplynutím lehoty na odstúpenie od zmluvy s výslovným súhlasom spotrebiteľa a spotrebiteľ vyhlásil, že bol riadne poučený o tom, že vyjadrením súhlasu stráca právo na odstúpenie od zmluvy po úplnom poskytnutí služby, ak je podľa zmluvy spotrebiteľ povinný zaplatiť cenu,
 - b) poskytnutie ubytovacích služieb na iný účel ako na účel bývania, preprava tovaru, nájom automobilov, poskytnutie stravovacích služieb alebo poskytnutie služieb súvisiacich s činnosťami v rámci voľného času, ak podľa zmluvy má obchodník poskytnúť tieto služby v presne dohodnutom čase alebo v presne dohodnutej lehote,
3. Meest informuje Spotrebiteľa podľa §15 ods. 1 písm. g) zákona č. 108/2024 z. z. o ochrane spotrebiteľa a o zmene a doplnení niektorých zákonov o tom, že ak spotrebiteľ odstúpi od zmluvy znáša náklady na vrátenie tovaru po odstúpení od zmluvy, a ak spotrebiteľ odstúpi od zmluvy uzavretej na diaľku, aj náklady na vrátenie tovaru, ktorý vzhľadom na jeho povahu nie je možné vrátiť prostredníctvom pošty.
4. Tieto VOP sa nevzťahujú na Spotrebiteľov v rozsahu, v akom by mohli porušovať alebo obmedzovať práva Spotrebiteľov a ochranu Spotrebiteľa zabezpečenú všeobecne platnými právnymi predpismi, vrátane zavádzania neplatných zmluvných ustanovení. Na spotrebiteľa sa nevzťahujú najmä ustanovenia výslovne vylúčené v podmienkach a ustanovenia článku 5 ods. 4 – 5, čl. 7 ods. 2 – 3, čl. 10 ods. 2, čl. 11 ods. 6, čl. 13 ods. 10, čl. 14 ods. 7, čl. 14 ods. 9 písm. h) - v súvislosti s požiadavkou na uvedenie čísla bankového účtu a čl. 14 ods. 9 písm. l), čl. 14 ods. 14, 15, 16 VOP.

ČLÁNOK 18 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Ak nie je vo VOP uvedené inak, všetky zúčtovania vyjadrené v cudzej mene sa na účely prepočtu na EURO (EUR) vykonávajú podľa priemerného výmenného kurzu príslušnej meny vyhláseného Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu účtovania poplatku.
2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, teda do úplného splnenia si povinnosti oboch zmluvných strán v spojení s týmito VOP, ktoré sú jej neoddeliteľnou súčasťou.

3. Rozhodným právom pre Služby je slovenské právo s prihliadnutím na záväzné právne predpisy krajiny odoslania alebo doručenia zásielky. V prípade vzniku súdneho sporu medzi zmluvnými stranami (okrem spotrebiteľa ako zmluvnej strany) je miestne príslušným súdom Mestský súd Bratislava III.
4. Ak je alebo sa kedykoľvek stane ktorékoľvek ustanovenie VOP nezákonným alebo iným platným záväzným predpisom, neplatným alebo nevymáhateľným v akejkoľvek ohľade v akejkoľvek jurisdikcii, zákonnosť alebo iný platný záväzný predpis a platnosť alebo vymáhateľnosť ostatných ustanovení tým nebudú dotknuté a spoločnosť Meest vynaloží maximálne úsilie na zmenu VOP tak, aby dosiahla účinok, ktorý mali mať takéto neplatné alebo nevymáhateľné ustanovenia.
5. Vo veciach, ktoré nie sú upravené v týchto VOP, sa uplatňujú všeobecne platné právne predpisy Slovenskej republiky
6. Zmluva vrátane Všeobecných obchodných podmienok je Meest uchovávaná a archivovaná v elektronickej podobe po dobu minimálne 5 rokov a nie je prístupná tretím osobám. Meest poskytne Objednávateľovi, Odosielateľovi alebo Prijemcovi na požiadanie Zmluvu vrátane Obchodných podmienok v textovej podobe (v elektronickej podobe e-mailom)

ČLÁNOK 19 KONTAKTNÉ ÚDAJE

1. Objednávateľ, Odosielateľ alebo Prijemca môže kontaktovať Meest s cieľom získať informácie alebo uplatniť svoje právo nasledujúcim spôsobom:

➤ e-mailom: customer@meest.com

Tieto VOP nadobúdajú účinnosť dňa 10.12.2025.